



Comune di NOCERA TERINESE

(Provincia di Catanzaro)

Copia

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

N. 05 Del 01.06.2020	OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE, DEL DIRITTO DI ACCESSO GENERALIZZATO E DEL DIRITTO DI ACCESSO DOCUMENTALE.
---	---

L'anno Duemilaventiil giorno **uno (1)** del mese di **Giugno**dalle ore**18,50** a seguire, regolarmente convocato, con avviso prot. n. 3185 del 26.05.2020, si è riunito il Consiglio Comunale **in Seduta Pubblica Sessione Straordinaria di 1^ convocazione**, nella Sala Consiliare, nel rispetto di quanto previsto nei provvedimenti governativi, per ultimo il D.L. 16.05.2020 n. 33 art. 1, comma 10.

All'appello nominale risultano i Signori Consiglieri:

Cognome e nome	Pres.	Ass.	Cognome e nome	Pres.	Ass.
Albi Antonio – Sindaco	X		Gigliotti Fernanda		X
Grandinetti Walter	X		Macchione Vittorio Matteo		X
Trunzo Giuliano	X		Russo Saverio		X
Grandinetti Salvatore	X		Filandro Gianluca		X
Cristofaro Giampaolo	X		Macchione Vittorio Matteo		X
Manfredi Lidio	X				
Motta Armando – Presidente del C.C.	X				
Cardamone Francesco – Vice Sindaco	X				
Vaccaro Patrizia	X				

Consiglieri assegnati: n. 13

Consiglieri presenti: n. 09

Consiglieri in carica: n. 13

Consiglieri assenti : n. 04

Partecipa l'assessore esterno Rosa Vitellino, senza diritto di voto.

Partecipa con funzione consultive, referenti, di assistenza giuridico amministrativa e verbalizzazione (art.97, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000) il **Segretario Comunale Dott.ssa Rosetta Cefalà**.

Il Presidente del Consiglio, Sig. Armando Motta, preliminarmente: constatato che tutti i presenti sono muniti dei dispositivi di protezione (mascherina e guanti) e disposti assicurando tra di loro la distanza ben oltre quella minima di un metro, prescritta dai provvedimenti governativi in materia di emergenza sanitaria da COVID-19, e per ultimo dal D.L. 16.05.2020 n. 33, art. 1, comma 10; **riconosciuto** il numero legale degli intervenuti, **dichiara aperta la seduta** per la trattazione dell'oggetto posto all'ordine del giorno sopra indicato.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

Sig. Armando Motta introduce il punto n. 5 ed ultimo all'ODG, procede , quindi illustrando il Regolamento in oggetto predisposto dal Segretario Comunale di intesa con il Responsabile dell'Area Amministrativa.

Invita il Segretario Comunale ad esplicitare meglio l'articolazione del Regolamento in parola. Questa evidenza che si è valutato di approvare il suddetto Regolamento, che abroga quello previgente, al fine di avere una disciplina normativa interna , in conformità al regolamento UE 679/2016 , sulla tutela dei dati delle persone fisiche, entrato in vigore nel nostro ordinamento nel 2018, ed altresì, in coerenza con il Piano Triennale della Prevenzione e della corruzione , approvato con delibera di G.C. n. 16 del 31/01/2020, che prevede l'istituto dell'accesso civico nella triplice valenza accesso semplice, generalizzato e documentale , la modulistica delle relative richieste ed il registro degli accessi.

Terminata la relazione illustrativa , udito il dibattito tra i consiglieri, il Presidente del CC invita il Civico Consesso a determinarsi in merito.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO:

- che il novellato art. 1 co. 1 del D. Lgs n. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2016 n. 97 (noto come decreto FOIA – Freedom Of Information Act), ridefinisce la trasparenza come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, non più solo al fine di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, ma soprattutto come strumento di tutela dei diritti dei cittadini e di promozione della partecipazione degli interessati all'attività amministrativa;
- che, al fine di dare attuazione a tale nuovo principio di trasparenza introdotto dal legislatore, l'ordinamento giuridico prevede tre distinti istituti:
 - ✓ l' accesso documentale di cui agli artt. 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss. mm. ed ii., riconosciuto ai soggetti che dimostrino di essere titolari di un "interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso", con lo scopo di porre i soggetti interessati in grado di esercitare al meglio le facoltà (partecipative, oppositive e difensive) che l'ordinamento attribuisce loro a tutela delle posizioni giuridiche qualificate di cui sono titolari;
 - ✓ l' accesso civico "semplice", previsto dall'art. 5 co. 1 del citato decreto n. 33/2013, riconosciuto a chiunque, indipendentemente dalla titolarità di una situazione giuridica soggettiva connessa, ma circoscritto ai soli atti, documenti e informazioni oggetto di obblighi di pubblicazione, al fine di offrire al cittadino un rimedio alla mancata osservanza degli obblighi di pubblicazione imposti dalla legge, sovrapponendo al dovere di pubblicazione il diritto del privato di accedere ai documenti, dati e informazioni;
 - ✓ l' accesso civico "generalizzato", disciplinato dall'art. 5 co. 2 e dall'art. 5-bis del decreto trasparenza, anch'esso a titolarità diffusa, potendo essere attivato da chiunque e non essendo sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, ma avente ad oggetto tutti i dati, i documenti e le informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli per i quali è stabilito un obbligo di pubblicazione;

RICHIAMATA la delibera dell’Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1309 del 28 dicembre 2016 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 7 del 10 gennaio 2017) avente ad oggetto “*LINEE GUIDA RECANTI INDICAZIONI OPERATIVE AI FINI DELLA DEFINIZIONE DELLE ESCLUSIONI E DEI LIMITI ALL’ACCESSO CIVICO DI CUI ALL’ART. 5 CO. 2 DEL D.LGS. 33/2013*” con la quale ,l’ANAC, considerata la notevole innovatività della disciplina dell’accesso generalizzato, suggerisce ai soggetti tenuti all’applicazione del decreto trasparenza l’adozione, anche nella forma di un regolamento interno sull’accesso, di una disciplina che fornisca un quadro organico e coordinato dei profili applicativi relativi all’accesso;

RITENUTO di accogliere il suggerimento dell’ANAC, con il fine di dare concreta attuazione al nuovo principio di trasparenza introdotto dal legislatore e di evitare comportamenti disomogenei tra gli uffici di questo Ente;

PRESO ATTO che nel Piano triennale della prevenzione e della trasparenza (PTPCT) 2020/2022, approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 16 del 31/01/2020,l’articolo 23 rubricato “Accesso Civico”, nel richiamare le direttive dell’Anac del 2016, definisce le tre tipologie di accesso , prevede non schema tipo di registro degli accessi da pubblicare con cadenza semestrale a cura del RPCT nella Sezione Amministrazione Trasparente e, prevede per il 2020, l’approvazione di un Regolamento teso a disciplinare l’istituto al fine di consentire agli uffici di operare correttamente ;

VISTO all’uopo, l’allegato “regolamento per la disciplina del diritto di accesso civico semplice, del diritto di accesso generalizzato e del diritto di accesso documentale.”, comprensivo della relativa modulistica, e del registro Comunale degli accessi predisposto dal Segretario Comunale e ritenuto meritevole di approvazione;

RICHIAMATA la potestà regolamentare dei Comuni sancita dall’art. 7 del Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali d.lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTA la propria competenza per l’adozione del regolamento di che trattasi , ai sensi dell’art. 42 del d.Lgs. n. 267/2000;

PRESO atto che il presente Regolamento è stato messo a disposizione dei Consiglieri comunali ai sensi dell’art. 38, comma 7, del vigente regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale, giusto avviso di deposito del 13.03.2020, prot. 1924 senza che siano stati presentati emendamenti o integrazioni;

Tutto ciò premesso e considerato;

RICHIAMATI:

lo Statuto Comunale;

il Decreto Legislativo n° 267 del 18.08.2000 (T.U.E.L.) e s.m.i.;

La L. n. 190/2012;

Il D.Lgs. n. 33/2013; il D.Lgs.n. 39/2013; il D.Lgs. 97/2016;

Il D.Lgs. n. 196/20003 ed il Regolamento UE 679/2016 , recepito nel nostro ordinamento con il D.Lgs. n. 101/2018;

DATTO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito, per quanto di competenza, il parere favorevole del Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica giuridica e amministrativa ai sensi del combinato disposto di cui all’art. 49, comma 4 e 97 comma 2, del T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000;

DATTO ATTO che non necessita di parere in ordine alla regolarità contabile di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, in quanto dall'assunzione del presente provvedimento, non derivano effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Con voti favorevoli unanimi resi per alzata di mano da n. 09 consiglieri presenti e votanti su n. 13 assegnati ed in carica,

DELIBERA

- 1. DI APPROVARE** il "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE, DEL DIRITTO DI ACCESSO GENERALIZZATO E DEL DIRITTO DI ACCESSO DOCUMENTALE" e la relativa modulistica, al presente provvedimento allegati a farne parte integrante e sostanziale ;
- 2. DI DARE ATTO** che il presente Regolamento abroga il precedente approvato con delibera di C.C. n. 69 del 04.05.2017.
- 3. DI DEMANDARE** al Responsabile dell'Area Amministrativa la trasmissione dell'approvando regolamento a tutti gli uffici, per i futuri adempimenti di competenza;
- 4. DI DISPORRE** il rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza ai sensi del D. Lgs. 33/2013, nella sezione amministrazione trasparente , sottocategorie di 1° livello "disposizioni Generali " e " altri contenuti".

Successivamente ,stante l'urgenza di rendere applicabile il presente regolamento ,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con voti favorevoli unanimi resi per alzata di mano da n. 09 consiglieri presenti e votanti su n. 13 assegnati ed in carica,

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

COMUNE DI NOCERA TERINESE

Provincia di Catanzaro

Proposta di deliberazione per:

Giunta Comunale

Consiglio Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE, DEL DIRITTO DI ACCESSO GENERALIZZATO E DEL DIRITTO DI ACCESSO DOCUMENTALE.

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, comma 1° del D.Lgs. 267/2000, così come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, convertito in legge 213/2012

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione sopra indicata.

Nocera Terinese, li 26.05.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Giovanni Eugenio Macchione

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della deliberazione sopra indicata.

Nocera Terinese, li 26.05.2020 **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

f.to Giovanni Eugenio Macchione

COMUNE di NOCERA TERINESE
(Provincia di Catanzaro)

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Armando Motta

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Rosetta Cefalà

Il Segretario Comunale, VISTO il D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e s.m.i. ed, in particolare, il capo I
“Controlli sugli atti” del Titolo VI;

DISPONE

che la presente deliberazione

VENGA PUBBLICATA all’Albo Pretorio on-line, in ottemperanza all’art. 32 della Legge 69/2009 e s.m.i., per n. 15 (quindici) giorni consecutivi. (art. 124, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000);

Nocera Terinese, li 09.06.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Rosetta Cefalà

Il Segretario Comunale, visti gli atti d’Ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione

E’ stata pubblicata all’Albo Pretorio on-line in data 09.06.2020 in ottemperanza all’art. 32 della

Legge 69/2009 e s.m.i., per n. 15 (quindici) giorni consecutivi (art. 124, comma 2, D.Lgs. n.267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Rosetta Cefalà

Atteso che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 09.06.2020

Perché dichiarata immediatamente eseguibile

Perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Rosetta Cefalà

E’ copia conforme all’originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Rosetta Cefalà