COMUNE DI NOCERA TERINESE

Provincia di CATANZARO

**ATTO DI DELEGA DELLE FUNZIONI DI UFFICIALE DELLO STATO
CIVILE ALLA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO
RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
SIGNOR MACCHIONE GIOVANNI EUGENIO**

IL SINDACO

VISTI gli articoli 1 e 5 del D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396, che testualmente recitano:

Art. 1 - Ufficio ed Ufficiale dello Stato civile.

- 1) Ogni comune ha un ufficio dello Stato civile.
- 2) Il sindaco, quale Ufficiale del Governo, o chi lo sostituisce a norma di legge, è Ufficiale dello Stato Civile.
- 3) Le funzioni di Ufficiale dello Stato civile possono essere delegate ai dipendenti a tempo indeterminato e, in caso di esigenze straordinarie e temporalmente limitate, a tempo determinato del comune, previo superamento di apposito corso, o al presidente della circoscrizione ovvero ad un consigliere comunale che esercita le funzioni nei quartieri o nelle frazioni, o al segretario comunale. Per il ricevimento del giuramento di cui all'articolo 10 della legge 5 febbraio 1992, n. 91, per la celebrazione del matrimonio e per la costituzione delle unioni civili di cui alla legge 20 maggio 2016, n. 76, le funzioni di Ufficiale dello Stato Civile possono essere delegate anche a uno o più consiglieri o assessori comunali o a cittadini italiani che hanno i requisiti per la elezione a consigliere comunale.

Art. 5 - Compiti degli ufficiali dello Stato Civile.

- 1) L'Ufficiale dello Stato civile, nel dare attuazione ai principi generali sul servizio dello Stato Civile di cui agli articoli da 449 a 453 del codice civile e nel rispetto della legge 31 dicembre 1996, n. 675, espleta i seguenti compiti:
 - a) forma, archivia, conserva e aggiorna tutti gli atti concernenti lo Stato Civile e cura, nelle forme previste, la trasmissione dei dati al centro nazionale di raccolta di cui all'articolo 10, comma 2, lettera d);
 - b) trasmette alle pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta in base alle norme vigenti gli estratti e i certificati che concernono lo Stato Civile, in esenzione da ogni spesa;

- c) rilascia, nei casi previsti, gli estratti e i certificati che concernono lo Stato Civile, nonché le copie conformi dei documenti depositati presso l'ufficio dello stato civile;
- d) verifica, per le pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta, la veridicità dei dati contenuti nelle autocertificazioni prodotte dai cittadini in tutti i casi consentiti dalla legge.

RICONOSCIUTA la necessità di rendere l'Ufficio Stato Civile sempre più idoneo ai suoi fini istituzionali, per agevolare il regolare andamento del Servizio e per corrispondere alle esigenze dell'utenza;

ATTESO che l'organizzazione del servizio anagrafico è ispirata a criteri di snellimento e semplificazione delle procedure al fine di garantire la migliore funzionalità possibile, anche per quanto attiene la firma di atti e documenti;

VISTO l'art. 4, comma 3, del D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396, che testualmente recita: "*per gravi motivi, ciascun dipendente a tempo indeterminato del comune può essere delegato ad esercitare le funzioni di Ufficiale dello Stato Civile*";

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni e, in particolare l'art. 54 che disciplina «le attribuzioni del Sindaco nelle funzioni di competenza statale»;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;

VISTA la circolare del Ministero dell'Interno 9 luglio 2009, n. 15, avente per oggetto: «D.P.R. n. 79 del 5 maggio 2009 recante «Regolamento concernente disposizioni in materia di Anagrafe e Stato civile (G.U. n. 150 in data 01.07.2009)»;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTI i contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto delle regioni e delle autonomie locali;

RITENUTO OPPORTUNO ai fini di una efficiente ed efficace erogazione dei servizi connessi alle funzioni di ufficiale dello Stato Civile, permettere a più soggetti di esercitare le funzioni di cui all'art. 5 del D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396;

DECRETA

- di **delegare** per quanto suesposto e che qui s'intende riportato a norma del D.P.R. n. 396/2000 le funzioni di «Ufficiale di Stato Civile» al dipendente a tempo indeterminato – Istruttore Amministrativo e Responsabile dell'Area Amministrativa Signor MACCHIONE Giovanni Eugenio nato a Nocera Terinese il 21/06/1959 in via di urgenza, determinata da gravi motivi e da mancanza di personale con qualifica di Ufficiale di Stato Civile;
- la delega si intende espressamente riferita a tutte le funzioni previste dall'art. 5 e seguenti del D.P.R. 396/2000;
- al rilascio dei certificati ed estratti contemplati a norma del D.P.R. n. 396/2000;

-che la presente delega non priva il sottoscritto della titolarità delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile, non necessita accettazione, può essere oggetto di rinuncia da parte delegato con atto scritto, per gravi e comprovati motivi resta valido fino a che non venga revocata con provvedimento espresso, dev'essere comunicata al Prefetto, così come l'eventuale revoca

DISPONE

- che il presente atto venga trasmesso alla Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Catanzaro per il deposito della firma;
- che il presente atto sia notificato al dipendente interessato;
- che il presente atto sia pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni interi e consecutivi ed inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- che idonea informativa venga fornita a tutti gli uffici interessati;
- che il presente atto sia inserito nel fascicolo personale del dipendente;
- che il dipendente come sopra generalizzato, apporrà la propria firma facendo procedere la stessa con l'espressione "L'Ufficiale di Stato Civile delegato – cognome e nome";

Per accettazione e deposito della firma autografa del dipendente delegato

Cognome e nome

Macchione Giovanni Eugenio

firma

sigla/firma in breve

Nocera Terinese 28/02/2020

Il SINDACO
(Ing. Antonio Albi)