

# COMUNE DI NOCERA TERINESE

(PROVINCIA DI CATANZARO)

## DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO COMUNALE

<b>n.41</b> <b>del 11.2.2020</b>	<b>OGGETTO:</b> Elezioni dei membri del Consiglio Regionale della Calabria del 26.1.2020- Impegno e liquidazione spesa per lavoro straordinario elettorale.
-------------------------------------	---

L'anno **duemilaventi**, il giorno **undici** del mese di **febbraio**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

#### **VISTI:**

- il decreto n. 4, emesso dal Sindaco in data 01.10.2019, con il quale è stata confermata, al sottoscritto, la Responsabilità dell'area Amministrativa;
- il decreto n.1 del 2.1.2020 con il quale il sottoscritto è stato confermato Responsabile dell'Area Economico-Finanziario;

**CONSIDERATO** che il 26.01.2020 si sono svolte le elezioni dei membri del Consiglio Regionale della Calabria;

**VISTA** la propria determina n° 194 del 5.12.2019 con la quale è stato costituito l'Ufficio Elettorale Comunale, autorizzando, altresì, il personale facente parte a prestare lavoro straordinario nei limiti delle ore in essa determina fissati;

**PRESO ATTO** che tutte le operazioni elettorali sono state ultimate per cui bisogna provvedere per la liquidazione dello straordinario effettuato dal personale dell'U.E., nella misura di cui all'unito prospetto che qui si allega per formarne parte integrante e sostanziale;

**ATTESO** che alla spesa ammontante a complessivi € 6.702,98, come da elenco allegato, si farà fronte con i fondi iscritti al Cap.1006 del bilancio pluriennale 2019/2021, che con la presente si intende impegnata;

**VISTA** la deliberazione del Commissario Straordinario n. 6 del 29.3.2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019 e pluriennale 2019/2021;

**PRESO ATTO** dei pareri resi ai sensi dell'art. 151, 153 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla copertura finanziaria e regolarità tecnico/contabile amministrativa del presente atto;

#### **VISTI:**

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi

### **DETERMINA**

1. La premessa è parte integrante del presente atto;
2. Di impegnare e liquidare, la somma di € 6.702,98, che graverà sul

capitolo 1006 del bilancio pluriennale 2019/2021, che ha costituito l'Ufficio Elettorale, le competenze spettanti ad ognuno di essi secondo le risultanze di cui all'allegato prospetto, la somma a fianco di ognuno di essi segnata.

3. Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria ad emettere i relativi mandati di pagamento.

4. Dare atto che la presente determina:

- E' esecutiva dalla data della sua sottoscrizione;
- Va pubblicata, ai soli fini della trasparenza, all'Albo pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi;
- Va inserita nel fascicolo delle determinate tenuto presso questo ufficio;
- Va trasmessa al Sindaco e Segretario Comunale.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Giovanni Eugenio Macchione**

**VISTO** di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL  
Nocera Terinese,li 11.2.2020

Responsabile del Servizio Amministrativo  
Giovanni Eugenio Macchione

VISTO di regolarità contabile ai sensi degli artt.151,183,184 e 147 bis del  
d.lgs18.8.200,n.267.

Nocera Terinese,li 11.2.2020

Responsabile del Servizio Finanziario  
Giovanni Eugenio Macchione

**Note dell'Ufficio di Ragioneria**

Capitolo \_\_\_\_\_  
Stanz. Comp./Res. .... € \_\_\_\_\_  
Imp. Assunti .....€ \_\_\_\_\_  
Disponibilità .....€ \_\_\_\_\_  
Impegno Attuale ..... € \_\_\_\_\_  
Succ. disponibilità .... € \_\_\_\_\_

**Il Contabile**

\_\_\_\_\_

“Il Responsabile del Procedimento esprime  
parere favorevole in ordine alla regolarità  
contabile della determinazione in esame”.

**Li** .....

Il Responsabile del procedimento

Il sottoscritto attesta che copia della su estesa determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line in data ....., e che la stessa rimane pubblicata per 15 (quindici) giorni consecutivi dal ..... al .....

Nocera Terinese li .....

RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Giovanni Eugenio Macchione

