



## LA GIUNTA MUNICIPALE

### VISTI:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112 e s.m. i., recante “Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della L. 15 marzo 1997, n. 59”;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, e in particolare l’art. 48 che definisce le competenze della Giunta comunale;
- il D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 ss.mm.ii., recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia”, e in particolare l’art. 5, secondo cui “Le amministrazioni comunali, nell’ambito della propria autonomia organizzativa, provvedono, anche mediante esercizio in forma associata delle strutture ai sensi del Capo V, Titolo II, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, ovvero accorpamento, disarticolazione, soppressione di uffici o organi già esistenti, a costituire un ufficio denominato Sportello unico per l’edilizia, che cura tutti i rapporti fra il privato, l’amministrazione e, ove occorra, le altre amministrazioni tenute a pronunciarsi in ordine all’intervento edilizio oggetto della richiesta di permesso o di segnalazione certificata di inizio attività”;

**VISTA** la Legge urbanistica della Calabria 16 aprile 2002, n. 19, recante “Norme per la tutela, governo ed uso del territorio - Legge Urbanistica della Calabria” e, in particolare, l’art. 71 rubricato “Sportello Unico”;

**VISTO** il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii., recante “Codice dell’Amministrazione Digitale;

**CONSIDERATO CHE** il D.L. 22 giugno 2012, n. 83 ha chiarito e rafforzato il ruolo dello Sportello unico per l’edilizia, in coordinamento con la legge di conversione 7 agosto 2012, n. 134, stabilendo, all’art. 5 del D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii. co. 1-*bis* e 1-*ter*, che detto sportello costituisce l’unico punto di accesso per il privato interessato in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti il titolo abilitativo e l’intervento edilizio oggetto dello stesso, fornendo una risposta tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni coinvolte;

**DATO ATTO CHE** lo Sportello Unico per l’Edilizia deve:

- ricevere ogni richiesta di titolo abilitativo edilizio o altro atto di assenso comunque denominato in materia di attività edilizia, ivi compresi le proposte di strumenti urbanistici esecutivi, piani particolareggiati, richieste di agibilità;
- fornire a chi ne abbia interesse, anche in via telematica, le informazioni sugli adempimenti necessari per lo svolgimento delle procedure, nonché fornire le informazioni che consentano di accedere all’elenco delle domande presentate e allo stato del loro iter procedurale;
- adottare, nelle medesime materie, i provvedimenti in tema di accesso ai documenti amministrativi in favore di chiunque ne abbia interesse ai sensi dell’art. 22 e seguenti della Legge 7/08/1990 n. 241 e s.m.i.; provvedere al rilascio dei titoli abilitativi edilizi, certificati di agibilità, certificazioni attestanti prescrizioni normative e qualsiasi altro tipo di titolo comunque rilevante ai fini della trasformazione edilizia del territorio;
- fornire una risposta tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni, comunque coinvolte, ed acquisire altresì presso le amministrazioni competenti, anche mediante conferenza di servizi ai sensi degli articoli 14, 14-bis, 14-ter, 14-quater e 14-quinquies della

legge 7/08/1990, n. 241 e s.m.i. gli atti di assenso, comunque denominati, delle amministrazioni coinvolte nel procedimento;

- accertare i requisiti e le condizioni dichiarate nella presentazione dei titoli abilitativi edilizi;
- esercitare la vigilanza sull'attività edilizia gestendo i controlli sui titoli abilitativi edilizi e assumere i provvedimenti sanzionatori degli abusi accertati;

#### **VISTI E RICHIAMATI:**

- l'art. 5, comma 1 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, che attribuisce all'Amministrazione Comunale la costituzione dello Sportello Unico per l'Edilizia, nell'ambito della propria competenza organizzativa;
- l'art. 71 della L.R. 16 aprile 2002, n. 19, il quale stabilisce che il funzionamento di detto Ufficio sia regolato dall'art. 5, co. 2, 3, 4, del DPR n. 380/2001 e ss.mm.ii., fino alla emanazione di appositi criteri da adottarsi da parte della Giunta regionale;

#### **PRESO ATTO CHE:**

- in conformità all'art. 5 del D.P.R. 380/2001, all'art. 71 della L.R. 16.04.2002 n. 19 ed in attuazione del sopracitato Accordo Stato, Regioni e Province Autonome ed Enti Locali (Rep. n. 176/CU del 21.12.2017), la Regione Calabria, tramite la DGR 304 del 2016, ha inteso attivare un Programma organico di interventi a favore dei Comuni per l'istituzione ed il funzionamento dello Sportello unico per l'edilizia, da realizzare nell'ambito dell'intervento operativo 1.5 "Realizzazione e Implementazione del Sistema di Coordinamento Regionale del SUE (Sportello Unico per l'Edilizia DPR 380/2001)" relativo all'Obiettivo 1 del Progetto Strategico Regionale "CalabriaImpresa.eu - Accesso Unico ai Servizi e agli Strumenti Digitali dell'Amministrazione Regionale per lo Sviluppo Imprenditoriale";
- con Deliberazione n. 248 del 14.06.2018, la Giunta regionale ha approvato l'integrazione dell'Obiettivo 1 "Rafforzare i processi di semplificazione dei procedimenti amministrativi a carico delle Imprese" del Progetto Strategico Regionale CalabriaImpresa.eu - Accesso Unico ai Servizi e agli Strumenti digitali dell'Amministrazione Regionale per lo Sviluppo Imprenditoriale", di cui alla D.G.R. n. 304/2016, inserendo l'ulteriore e coerente intervento operativo 1.5 "Realizzazione e Implementazione del Sistema di Coordinamento Regionale del SUE (Sportello Unico per l'Edilizia DPR 380/2001)", che prevede l'integrazione logica della piattaforma regionale SISMI.CA all'interno dello sviluppo del sistema informativo unico regionale SUAP/SUE, quale ulteriore intervento di semplificazione amministrativa sotto il profilo della Digitalizzazione e Standardizzazione dei processi amministrativi in stretta complementarietà con quanto nell'intervento 1.2;
- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 500 del 25.10.2019, sono state approvate le "Linee Guida per lo sviluppo e promozione della rete regionale degli Sportelli Unici per l'Edilizia (SUE)", rivolte a Comuni, Enti interessati ai procedimenti edilizi, cittadini ed imprese, aventi le seguenti finalità:
  1. semplificare, uniformare e digitalizzare le procedure amministrative inerenti all'attività di edilizia privata non produttiva;
  2. promuovere l'attivazione dello Sportello unico per l'edilizia presso i Comuni, anche mediante l'esercizio in forma associata, assicurando l'operatività di detto Ufficio su tutto il territorio calabrese;
- con di cui al Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento infrastrutture, lavori pubblici, mobilità (ILPM) settore 5 - lavori pubblici - politiche edilizia abitativa, n° 14776 del 29/11/2019, è stato istituito lo Sportello Unico Regionale Edilizia (SURE), con funzioni di

supporto, coordinamento e indirizzo dei Dipartimenti regionali interessati al procedimento, nonché degli Sportelli Unici per l'Edilizia (SUE), costituiti in forma singola o associata, e degli Enti terzi territoriali, nonché è stata adottata la Carta dei Servizi del Sistema Regionale SUE, contenente l'elenco dei servizi erogati dalla Regione ai Comuni/Comuni associati per il SUE/Unioni di Comuni aderenti alla Rete regionale, nonché la descrizione della procedura per l'adesione, da parte dei predetti Enti, alla rete regionale dei SUE;

#### **RILEVATO CHE:**

-il Comune intende aderire alla *Rete regionale dei SUE*, al fine di usufruire dei servizi indicati nella Carta dei servizi;

- al fine di favorire e semplificare l'interazione tra il cittadino e la PA competente in materia edilizia privata, il Comune intende istituire, con il presente atto, lo Sportello Unico per l'edilizia incardinato presso l'Area Tecnica – Ufficio urbanistica, individuando come Responsabile del SUE, il Responsabile dell'Area medesima Ing. Rosa Vitellino, nominata con decreto sindacale n. 5 del 05/12/2019, la quale sarà supportata dal dipendente Gino Macchione, in servizio presso l'Area Tecnica, previa adozione degli atti amministrativi gestionali di competenza ;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTI i seguenti pareri resi sulla proposta deliberativa, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.lgs. n.267/00:

Con voti: favorevoli: 4; astenuti: 1 (Vitellino), resi per alzata di mano, ai sensi di legge.

#### **DELIBERA**

- **di istituire** lo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) come previsto dall'art. 5 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e ss.mm.ii..
- **di dare** atto che lo Sportello Unico per l'Edilizia rientra nelle competenze dell'Area Tecnica.
- **di individuare** il Responsabile del SUE, nel Responsabile dell'Area Tecnica Ing. Rosa Vitellino, che sarà supportata dal dipendente Gino Macchione, in servizio presso l'Area Tecnica, previa adozione degli atti amministrativi gestionali di competenza .
- **di aderire** alla *Rete regionale dei SUE* di cui alla DGR n. 500 del 25 ottobre 2019, adottando i servizi erogati gratuitamente della Regione Calabria in materia.
- **di dare** mandato all'Ufficio Tecnico di procedere al consolidamento degli atti amministrativi conseguenti.
- **di proporre** al Consiglio Comunale l'approvazione del regolamento di disciplina del servizio detto.
- **di provvedere** all'aggiornamento dei dati presso la piattaforma Calabria SUAP;
- **di trasmettere** la presente delibera agli uffici regionali competenti.

Successivamente, con voti favorevoli: 4; astenuti: 1 (Vitellino), resi con separata votazione per alzata di mano, ai sensi di legge,

**DELIBERA**

di dichiarare il presente atto deliberativo immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

**COMUNE DI NOCERA TERINESE**  
**Provincia di Catanzaro**

Proposta di deliberazione per:

Giunta Comunale

Consiglio Comunale

**OGGETTO: Adesione alla Rete Regionale del SUE quale Ente singolo.**

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, comma 1° del D.Lgs. 267/2000,  
così come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, convertito in legge 213/2012**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione sopra indicata.**

**Nocera Terinese , lì 17/01/2020**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*f.to Ing. Rosa Vitellino*

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

**Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della deliberazione sopra indicata.**

**Nocera Terinese , lì 17/01/2020**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*f.to Macchione Giovanni Eugenio*

## COMUNE DI NOCERA TERINESE

Letto, confermato e sottoscritto

**Il Sindaco**

*f.to Ing. Antonio Albi*

**Il Segretario Comunale**

*f.to D.ssa Rosetta Cefalà*

### CERTIFICATO di PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on-line di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69).

Nocera Terinese li 31.01.2020

Il Segretario Comunale

*f.to Dott.ssa Rosetta Cefalà*

Il sottoscritto Segretario Comunale, VISTI gli Atti d'Ufficio

#### ATTESTA

che la presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line sul sito web istituzionale di questo comune, accessibile al pubblico (art. 32, c 1, della Legge n. 18.06.2009, n. 69 e s.m.i.) per quindici giorni consecutivi (art. 124, c. 2, D.Lgs. 267/2000);

- che contestualmente all'affissione all'Albo è stata comunicata ai Capi Gruppo Consiliari in data 31.01.2020 prot. n. 896;

- che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva in data 31.01.2020;

x	perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n° 267/2000.
	perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del D.Lgs. n°267/2000).

Nocera Terinese, li 31.01.2020

Il Segretario Comunale

*f.to d.ssa Rosetta Cefalà*

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo  
Dalla residenza municipale, li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**  
Dott.ssa Rosetta Cefalà