



Allegato A)

Alla deliberazione di G.C. n. 8 del 17/01/2020

COMUNE DI NOCERA TERINESE

(Provincia di Catanzaro)

SCHEMA DI CONVENZIONE

TRA

Il COMUNE DI NOCERA TERINESE (prov. Cz), con sede in Nocera Terinese (Prov. CZ), via F.A. Rizzuto, part. Iva 00297930794, in persona del Sig. Macchione Giovanni Eugenio, dipendente comunale, Cat.C5 - Responsabile dell'area Amministrativa, nominato con decreto sindacale n. 4 del 01.10.2019, che interviene nel presente atto ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, in esecuzione della Deliberazione della G.C. n. 08 del 17/01/2020, (in appresso "Amministrazione")

E

L'Avv. Francesco Carnovale Scalzo (iscritto all'Albo degli Avvocati del Consiglio dell'Ordine di Lamezia Terme; c.f. CRNFNC66D01F888S; con studio professionale in Lamezia Terme CZ Via T.M. Fusco nr.37)

PREMESSO

Con Deliberazione n. 08 del 17/01/2020, la Giunta Comunale ha deliberato:

- di affidare, rilevando anche i motivi di urgenza sopra evidenziati, all'avvocato Francesco Carnovale Scalzo (iscritto all'Albo degli Avvocati del Consiglio dell'Ordine di Lamezia Terme; c.f. CRNFNC66D01F888S; con studio professionale in Lamezia Terme CZ Via T.M. Fusco nr.37), il servizio legale di supporto per l'attività straordinaria di ricognizione, di monitoraggio e di valutazione del contenzioso nonché per l'attività di avvio dell'organizzazione interna di tutti i processi della gestione del contenzioso, per un periodo di mesi 6 (sei), con verifica dei risultati raggiunti e con possibilità di proroga espresso.
- di dare indirizzo al Responsabile dell'Area Amministrativa di provvedere al successivo impegno di spesa di € 8.000,00, oltre oneri di legge (cna e iva), e ad adottare ogni altro successivo atto inerente per la stipula della convenzione che, in allegato sub. A, si approva con il presente atto, quale parte integrante e sostanziale.
- di trasmettere al professionista incaricato, per opportuna conoscenza, copia della presente deliberazione.
- di disporre la pubblicazione della presente sul sito istituzionale dell'Ente, all'Albo Pretorio on-line e nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottocategoria di 1° livello "Consulenti e collaboratori", ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013.
- di dichiarare la presente deliberazione – con separata votazione unanime immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene quanto segue.

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale unitamente al contenuto della

deliberazione della Giunta Comunale sopra richiamata.

- 1) L'incarico ha ad oggetto il servizio legale di supporto per l'attività straordinaria di ricognizione, di monitoraggio e di valutazione del contenzioso nonché per l'attività di avvio dell'organizzazione interna di tutti i processi della gestione del contenzioso del Comune di Nocera Terinese. In particolare, l'attività di supporto riguarda la gestione delle vertenze giudiziarie e prevede:
 - a) una ricognizione del contenzioso, quale puntuale individuazione dei dati conoscitivi (oggetto, difensore, stato, grado di rischio/soccombenza) dei procedimenti in corso;
 - b) una ricognizione del contenzioso con riferimento ai procedimenti definiti, per la valutazione degli effetti delle sentenze (esecuzione/ottemperanza; impugnazione; liquidazione delle parcelle);
 - c) un'attività di monitoraggio del contenzioso, anche con cura della comunicazione rapporti con i legali esterni, che possa consentire il controllo costante dello stato dei procedimenti giudiziari;
 - d) la cura dei processi dell'attività (ricezione dell'atto giudiziario/raccolta documentazione/istruttoria/valutazione pre-contenziosa/predisposizione atti per la difesa/rapporti con il difensore/valutazione esito/liquidazione parcella/adempimenti trasparenza/dati sensibili) per garantire l'efficiente difesa dell'ente; e) la cura dei rapporti con l'organo straordinario di liquidazione, con particolare riferimento al contenzioso che trova origine nel periodo precedente al bilancio riequilibrato.
- 2) L'incarico ha durata di mesi 6 (sei) con decorrenza dalla data di sottoscrizione della presente convenzione. E' facoltà dell'Amministrazione comunale disporre proroga del rapporto convenzionale, con apposito atto scritto.
- 3) Il professionista assicurerà la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo utile all'espletamento dell'incarico. A tal riguardo, l'Amministrazione assicurerà attraverso gli uffici la collaborazione necessaria per le finalità indicate nella richiamata deliberazione della Giunta Comunale.
- 4) Il professionista redigerà apposito report periodico in ordine alla attività svolta e reazione finale illustrativa, quale atto fondamentale finalizzato alla informatizzazione del servizio.
- 5) Per l'esecuzione dell'incarico, oggetto del presente rapporto convenzionale, al professionista incaricato verrà corrisposto un compenso di € 8.000,00 (oltre 4% cna e 22% iva). La liquidazione sarà disposta mensilmente previa emissione di fattura.
- 6) Il professionista dichiara di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse all'assunzione dell'incarico.
- 7) Il professionista dichiara di esercitare l'attività professionale in forma associata ex art. 4 c.1 L 247/12 - ex art. 5 c.3 DPR 917/1986.
- 8) La presente convenzione viene sottoscritta in forma di scrittura privata da registrare in caso d'uso ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 131/1986. La stessa viene inserita a cura del Responsabile dell'Area Amministrativa in apposito "Registro

delle scritture private non registrate”del Comune di Nocera Terinese.

Nocera Terinese, lì
