

COMUNE DI NOCERA TERINESE

(PROVINCIA DI CATANZARO)

DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO COMUNALE

n.95 del 25.7.2019	OGGETTO: Abbonamento infomedia periodo 1/7/2019-30/06/2020 promosso da "Nuove opportunità' s.r.l." di Cosenza - impegno di spesa. codice CIG: ZEA2951126- codice univoco Ufficio amministrativo UFX871.
-------------------------------------	---

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **venticinque** del mese di **luglio**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

VISTO il decreto n. 1 emesso dal Sindaco in data 02.07.2019 con il quale è stata confermata la Responsabilità dell'Area Amministrativa;

CONSIDERATO:

- **che**, per il buon funzionamento degli Uffici Comunali, è necessario rendere più efficienti i servizi correlati ai finanziamenti di carattere ordinario e straordinario, nonché, una conoscenza in tempo reale delle procedure amministrative, legislative e giuridiche (bandi di gara e normative) ecc.;
- **che**, per quanto sopra, è stata interpellata la Società Nuove Opportunità s.r.l. con sede a Cosenza in via Macallè n. 12 P. IVA: 02833030782, rappresentata dalla Sig.ra Rosa Turco nata a Toronto (Canada) il 25/10/1972, per l'abbonamento denominato INFO-MEDIA per il periodo 1/7/2019 - 30/06/2020, che prevede l'implementazione di un sistema di acquisizione di informazioni dall'esterno, da veicolare poi nella struttura organizzativa dell'Ente secondo le competenze assegnate, oramai indispensabile per sfruttare i canali di finanziamento accessibili;
- **che** in linea generale il servizio, meglio regolato dall'abbonamento, prevede:
 - Collaborazione informativa con gli Uffici comunali nella redazione di progetti e proposte concernenti tutte le opportunità messe a bando dai vari enti (Regione, Ministeri, Commissione UE) compreso iniziative riguardanti il servizio civile nazionale per consentire al Comune stesso di accreditarsi e poter espletare direttamente tale opportunità rivolta a giovani tra i 18 e i 28 anni, l'accreditamento per l'espletamento di attività di formazione professionale diretta nonché l'assistenza procedurale agli Uffici per l'utilizzo dei residui attivi dei mutui;
 - Informativa e relativi aggiornamenti, in tempo reale, su bandi, finanziamenti (regionali, nazionali e comunitari), procedure amministrative, legislative e giuridiche (informazioni concernenti modifiche integrazioni di leggi, pubblicazioni, ecc) che interessano direttamente il comune;
 - Rassegna stampa su tematiche di rilevante interesse per le attività svolte dal Comune compresa ogni pubblicazione sul Bur Calabria nonché Gazzetta Ufficiale; - Informativa, in tempo reale, su opportunità di lavoro rivolte anche ai cittadini, giovani, ecc in modo da consentirne da parte dell'ente la divulgazione e offrire la

possibilità a tanti giovani disoccupati di poter partecipare tranquillamente alle diverse opportunità che spesso vengono difficilmente utilizzate per mancanza di informazione;

- Incontri pubblici con i cittadini organizzati dall'Amministrazione in caso di particolari opportunità (bandi ecc.) al fine di meglio esplicitarne l'accesso consegnando loro modelli e schede esplicative;
 - Assistenza telefonica: questo servizio offerto consente di ricevere approfondimenti e di confrontarsi con un nostro esperto su problematiche particolarmente complesse e su tutti gli aspetti che possano riguardare l'Amministrazione comunale nella sua interezza.
 - Seminari e/o incontri formativi su tematiche di particolare rilevanza (Tributi, Trasparenza, Anticorruzione, Lavori Pubblici, stato civile, Anagrafe ecc.), miranti ad incentivare il confronto tra i funzionari delle varie Amministrazioni della Calabria dei diversi uffici e con esperti del settore;
 - Realizzazione di studi e sintesi definiti "Speciali" su tematiche di particolare importanza nell'ambito dei settori dell'Anagrafe, Tecnico, Tributi e Ragioneria;
 - Servizio "Confronti Formativi e di studio" attraverso incontri formativi nei diversi Settori comunali: Tecnico, Urbanistico, Amministrativo, Economico-Finanziario, Tributi, Anagrafe e Stato Civile; - Servizio "Ti chiamiamo noi" che consente attraverso l'invio di un sms di essere ricontattati entro qualche ora in modo da evitare eventuali attese e risparmiare tempo.
- **Che** negli ultimi anni sono stati inseriti i seguenti servizi:
- Settore dei tributi: Assistenza su "IUC" e altri tributi d'interesse degli Enti Locali, e supporto nella predisposizione di tutti gli adempimenti previsti, piano finanziario ecc;
 - Settore tecnico: consulenza su procedure concernenti pratiche e contenziosi su procedure "espropriative";
 - Settore contabile: consulenza su "patto di stabilità" anche attraverso eventuali riunioni da svolgersi nelle sedi comunali.
 - Confronti formativi e di studio :incontri su tematiche di notevole importanza, quali l'Anticorruzione (Legge 190/2012), Trasparenza Atti amministrativi, Le novità sulla tassazione immobiliare del 2014 Imu, Tasi e Tari, Controllo Siti Comunali con riferimento alla Delibera ANAC 77/2013, Stipula Elettronica dei Contratti (Legge 179/2012) ecc. Tali incontri, saranno di volta in volta integrati in caso di novità legislative di particolare interesse per l'ente locale.
 - Incontri formativi di progettazione: incontri con le Amministrazioni su bandi di particolare interesse (servizio civile, contributi regionali per la cultura, ecc).

DATO ATTO che questo Ente, da solo, non sarebbe nelle condizioni di acquisire dette informazioni;

RILEVATO che, per il servizio di che trattasi, non è possibile ricorrere al MEPA, in quanto nella proposta vi sono contenuti ulteriori rispetto a quelli presenti sul mercato elettronico e pertanto non sono compatibili;

VISTO l'art. 36 comma 2, lett. A) del D.Lgs 50/2016 che consente l'affidamento diretto, da parte del responsabile del servizio, dei servizi di importo inferiore ad € 40.000,00;

DATO ATTO:

- **Che** l'importo previsto complessivo del servizio di cui all'oggetto non eccede la soglia di € 40.000,00 e che, pertanto, è possibile e legittimo il ricorso ad una sola ditta per il tipo di servizio fornito, che, peraltro, richiede conoscenze tecniche qualificate che la ditta interpellata ha già dimostrato di possedere avendo già operato presso questo Comune;
- **Che**, ai sensi del comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

RITENUTO giusto provvedere all'impegno di spesa della somma di € 1740,00,

IVA compresa con imputazione della stessa sul cap. 1032 del corrente bilancio di previsione.

VISTI gli artt. 107 e 109 del citato D.Lgs n.267;

VISTO l'art. 163 -comma 3 -del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 -Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e ss.mm.ii.;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1. **Di provvedere** all'abbonamento denominato INFO-MEDIA promosso da NUOVE OPPORTUNITA' SRL di Cosenza, meglio specificato in premessa, per la durata di anni 1 (uno) periodo 01/07/2019-30/06/2020, per l'importo complessivo di € 1.760,00 IVA inclusa al 22%, affidando alla predetta società il servizio di cui alla narrativa che precede, ai sensi dell'art.36 comma 2, lett.a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.
2. **Di impegnare**, come impegna con il presente atto, la somma di € 1.760,00 sul capitolo 1032 del corrente bilancio di previsione.
3. **Di provvedere** con successivo proprio provvedimento alla liquidazione di quanto dovuto alla sopra citata Ditta Nuove Opportunità srl di Cosenza, a presentazione di regolare fattura elettronica;
4. **Di dare atto** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa (art. 153, comma 5, D.Lgs. 267/2000);
5. **Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..
6. **Di dare atto** che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune, all'Albo Pretorio on-line, così come previsto dal D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 33/2013;
7. **Di rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è Giovanni Eugenio Macchione;
8. **Di trasmettere** il presente provvedimento:
 - all'Ufficio di Segreteria ed al Sindaco;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Giovanni Eugenio Macchione

VISTO di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL
Nocera Terinese, li 25.7.2019

Responsabile del Servizio Amministrativo
Giovanni Eugenio Macchione

VISTO di regolarità contabile ai sensi degli artt. 151, 183, 184 e 147 bis del
d.lgs 18.8.200, n. 267.

Nocera Terinese, li 25.7.2019

Responsabile del Servizio Finanziario
IL SEGRETARIO COMUNALE
d.ssa Giuseppina Ferrucci

Note dell'Ufficio di Ragioneria

Capitolo _____
Stanz. Comp./Res. € _____
Imp. Assunti € _____
Disponibilità € _____
Impegno Attuale € _____
Succ. disponibilità € _____

Il Contabile

"Il Responsabile del Procedimento esprime
parere favorevole in ordine alla regolarità
contabile della determinazione in esame".

Li

Il Responsabile del procedimento

Il sottoscritto attesta che copia della su estesa determinazione è stata affissa all'Albo
Pretorio on-line in data, e che la stessa rimane pubblicata per 15
(quindici) giorni consecutivi dal al

Nocera Terinese li

RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Giovanni Eugenio Macchione

