

# COMUNE DI NOCERA TERINESE

(PROVINCIA DI CATANZARO)

## DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO COMUNALE

N° 89  Del 18.7.2019	<b>OGGETTO:</b> Art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 – Affidamento diretto del servizio per la messa in sicurezza del sistema informatico del Comune. <b>Codice CIG: Z34293E613 – Codice Univoco Ufficio Amministrativo UFX87I.</b> Impegno spesa.
----------------------------	---

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **diciotto** del mese di **luglio**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

**VISTO:** Il decreto n. 1 emesso dal Sindaco in data 2.7.2019, con il quale il sottoscritto è stato confermato Responsabile dell'Area Amministrativa;

**PREMESSO:**

- **che** questo Comune è dotato di una rete LAN ad utilizzo di postazioni lavorative mediante l'utilizzo di computers, priva di sistema di sicurezza e salvataggio dati;
- **che** qualche postazione lavorativa è stata oggetto da virus informatico;

**CONSIDERATO** che, al fine di evitare intrusioni da parte di soggetti non autorizzati, necessita ripristinare e mettere in sicurezza il sistema informatico di questo Comune, con la massima urgenza:

- Ripristino delle regolare funzioni dei 17 Personal Computer Workstation presenti negli uffici Comunali;
- Adeguamento delle politiche di sicurezza informatiche su tutti i 17 Personal Computer mediante bonifica dei dati e riconfigurazione totale del sistema Operativo e degli applicativi;
- Configurazione di un sistema antivirus Aziendale centralizzato;
- Configurazione di un sistema di archiviazione dati centralizzato;
- Configurazione delle politiche di accesso e sicurezza;
- Analisi per verificare se possibile il recupero dei file andati distrutti dopo l'infezione da virus informatico;

**CONSIDERATO**, inoltre, che si è rende necessario procedere con la massima urgenza al ripristino del sistema informatico di questo Comune dando incarico a figure esperte nel settore al fine di consentire un intervento tempestivo per la risoluzione del problema;

**DATO ATTO:**

- inoltre, l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 il quale prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato, o, per i lavori, tramite amministrazione diretta e, che, i lavori di importo inferiore a 40.000,00 euro, da realizzare in Amministrazione diretta, sono individuati dalla stazione appaltante, sotto la guida del responsabile del procedimento, non essendo più previste nell'attuale Codice un elenco di Ambiti oggettivi di riferimento, e sovente coincidono con quelli urgenti impreveduti o imprevedibili e con i piccoli lavori di manutenzione di opere o impianti
- **Che**, inoltre, ai sensi del **comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145** (legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'**articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la**

**soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;**

- **Che**, per quanto sopra, si è proceduto a richiedere, per le vie brevi dopo una ricerca su internet, alla Società 3 SMART s.r.l.s. con sede legale a Reggio Calabria in Via Vecchia Pentimela, apposito preventivo di spesa per il predetto servizio e che la stessa ha rimesso il preventivo richiesto per un importo di € 3.590,00, al netto dell'IVA al 22%;

**RITENUTO**, quindi, stante la particolare urgenza, affidare alla predetta ditta, ai sensi dell'art. 36, comma 2), lett. a) del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016, il predetto servizio;

**RITENUTO**, pertanto, necessario provvedere ad approvare il preventivo di spesa redatto dalla predetta società ed impegnare la somma di € 4.379,80, comprensivi di IVA al 22%, la cui spesa graverà sul cap.1032, del bilancio corrente bilancio di previsione;

**VISTA** la deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 6 del 29.3.2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019 e pluriennale 2019/2021;

**PRESO ATTO** dei pareri ai sensi dell'art. 151, 153 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000 in ordine alla copertura finanziaria e regolarità tecnico/contabile amministrativa del presente atto;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** il D. Lgs n. 118/2011;

**VISTO** il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

## **DETERMINA**

1. La premessa è parte integrante del presente atto.
2. **Di avviare**, per le motivazioni descritte in premessa, la procedure per l'affidamento della messa in sicurezza del sistema informatico Comunale secondo le attività meglio descritte in premessa.
3. **Di approvare** il preventivo di spesa, redatto dalla Società 3 SMART S.R.L.S. con sede a Reggio Calabria in Via Vecchia Pentimela, ed acclarato al protocollo dell'Ente in data 16.7.2019, prot. 5242;
4. **Di affidare**, pertanto, direttamente, alla 3 SMART s.r.l.s. con sede legale a Reggio Calabria in Via Vecchia Pentimela, P.I. 02929360804 il servizio indicato in oggetto, ai sensi dell'articolo n. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ed ai sensi del **comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145** (legge di Bilancio 2019) con il quale è stato modificato **l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;**
5. **Di impegnare**, a favore della predetta ditta, la somma di €4.379,80, comprensivi di IVA al 22%, la cui spesa graverà sul cap.1032 del corrente bilancio di previsione.
6. **Dare atto** che alla liquidazione della spesa si provvederà con separato atto e dietro presentazione di regolare fattura elettronica, da parte della predetta ditta, inserendo **il codice CIG: Z34293E613 – e il codice Univoco Ufficio Amministrativo UFX87I**;
7. **Notificare** il presente provvedimento alla ditta incaricata per il servizio di cui sopra;
8. **Di dare atto** che la presente determinazione:
  - E' esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va pubblicata, ai soli fini della trasparenza all'Albo pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi;
  - Va inserita nel fascicolo delle determine tenuto presso questo ufficio;
  - Va trasmessa al Sindaco e al Segretario Comunale.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Giovanni Eugenio MACCHIONE**

**VISTO** di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL  
Nocera Terinese, li 18.7.2019

Responsabile del Servizio Amministrativo  
Giovanni Eugenio Macchione

**VISTO** di regolarità contabile ai sensi degli artt. 151, 183, 184 e 147 bis del  
d.lgs 18.8.200, n. 267.

Nocera Terinese, li 18.7.2019

Responsabile del Servizio Finanziario  
**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
d.ssa Giuseppina Ferrucci

**Note dell'Ufficio di Ragioneria**

Capitolo \_\_\_\_\_  
Stanz. Comp./Res. .... € \_\_\_\_\_  
Imp. Assunti .....€ \_\_\_\_\_  
Disponibilità .....€ \_\_\_\_\_  
Impegno Attuale ..... € \_\_\_\_\_  
Succ. disponibilità .... € \_\_\_\_\_

**Il Contabile**

\_\_\_\_\_  
"Il Responsabile del Procedimento esprime  
parere favorevole in ordine alla regolarità  
contabile della determinazione in esame".

**Li** .....

Il Responsabile del procedimento

Il sottoscritto attesta che copia della su estesa determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line in data ....., e che la stessa rimane pubblicata per 15 (quindici) giorni consecutivi dal ..... al .....

Nocera Terinese li .....

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Giovanni Eugenio Macchione

