

COMUNE DI NOCERA TERINESE

(PROVINCIA DI CATANZARO)

DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO COMUNALE

N° 37 DEL 3.4.2019	OGGETTO: Liquidazione rimborso spese al Formatore dei Volontari del Servizio Civile Nazionale – Anno 2017.
-----------------------	---

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **tre** del mese di **aprile**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

VISTO il decreto Sindacale n.1 del 12.10.2018 con il quale il sottoscritto è stato confermato Responsabile dell'Area Amministrativa;

VISTA la delibera della Giunta Municipale n.34 del 20.9.2016, con la quale sono stati demandati a questo Ufficio tutti li gli adempimenti inerente l'oggetto;

PREMESSO:

- **Che** con la Legge n. 64 del 6 marzo 2001 è stato istituito il servizio Civile Nazionale , riservato alle ragazze e ai ragazzi di età compresa tra i 18 e i 28 anni, e prevede l'assegnazione delle volontarie e volontari a Enti Pubblici, organizzazioni del terzo settore e privati, anche operanti all'estero, che presentano progetti specifici, di comprovata utilità sociale e nell'ambito delle attività previste dalla legge;
- **Che** l'art. 1 del decreto legislativo 5 aprile 2002, n. 77 prevede l'ammissione alla prestazione del servizio civile su base volontaria dei cittadini italiani, senza distinzione di sesso, che alla data di presentazione della domanda abbiano compiuto il diciottesimo e non superato il ventottesimo anno di età;
- **Che** la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio Nazionale per il Servizio Civile ha definito le modalità e i termini per la presentazione di progetti di servizio civile nazionale e per la selezione di volontari da impiegare;
- **Che** il Comune di Nocera Terinese, quale Ente a rilevanza provinciale iscritto nel registro dell'Albo provinciale degli Enti accreditati a presentare e realizzare progetti di servizio civile nazionale volontario, ha presentato due progetti per l'impiego di n. 16 volontari;
- **Che** con D.D.G. n. 4238 del 21/04/la Regione Calabria-DIPARTIMENTO N. 7 "Sviluppo Economico, Lavoro, Formazione e Politiche Sociali" é stata approvata la graduatoria dei progetti di Servizio Civile Nazionale;
- **Che** il Comune di Nocera Terinese, tramite il sito della l'approvazione dei progetti denominati: "**Anziano a bordo** e "**Verso la salvaguardia di parchi e oasi naturalistiche**, attribuendo rispettivamente un punteggio di 45 e 49 punti;
- **che** alla data di scadenza del bando, fissata al 26 giugno 2017, sono pervenute al Comune di Nocera Terinese n. 41 domande di volontari interessati all'impiego nel Servizio Civile Nazionale;
- **che** con propria determina n.56 del 24.7.2017 è stata nominata la Commissione esaminatrice per la formazione della graduatoria finale in seguito alla valutazione dei candidati che hanno presentato domanda;

CONSIDERATO CHE:

- l'Ente ha garantito la formazione generale dei volontari in conformità alla normativa sopra indicata, e di quella prevista nei progetti in fase di attuazione; - la Presidenza del Consiglio dei Ministri, come stabilito nella circolare del Direttore Generale dell'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile,

prot. n. 18593 del 04 aprile 2006 "Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale"

- **che**, al punto 4, in merito ai formatori recita "Sono formatori accreditabili per l'erogazione della formazione generale i dipendenti dell'ente di servizio civile, o altro personale volontario o a contratto, in possesso di titolo di studio di istruzione superiore, con esperienza professionale in ambito formativo di almeno tre anni, e che abbiano esperienza specifica, almeno annuale, di formazione al servizio civile;

PRESO ATTO:

- **che** per lo svolgimento della prestazione di formatore di n. 8 volontari del servizio civile presso questo Comune si è necessario ricorrere a personale con specifica comprovata esperienza incaricando la D.ssa Nirello Marinella in quanto non sono presenti all'interno del personale di questo Comune figure con professionalità e le esperienze specialistiche necessarie per la realizzazione dell'attività di che trattasi;
- **che** i predetti volontari hanno effettuato la formazione di cui sopra per un totale di 84 ore;
- **che** è stato comunicato, al Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale Servizio affari generali e personale - Settore Formazione Via della Ferratella in Laterano 51- presso il Centro di accettazione postale Via dell'Impresa n. 89 - 00186 Roma, la formazione effettuato dai predetti volontari con la richiesta della liquidazione della somma di € 720,00;
- **che** il predetto dipartimento ha trasferito, a questo Comune, la somma di € 720,00 con iscrizione sul cap. 2156 del corrente bilancio di previsione;
- **che** la d.ssa Nirello Marinella ha trasmesso ricevuta a comprova della formazione effettivamente resa a favore dei volontari di cui sopra;

RITENUTO di dover impegnare e liquidare la somma di € 720,00, a favore della d.ssa Nirello Marinella, per le motivazioni sopra descritte imputando la predetta spesa sul cap. 2156 del corrente bilancio di previsione;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 6 del 29.3.2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019 e pluriennale 2019/2021;

VISTI gli articoli 107, 109 e 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che attribuiscono ai responsabili degli uffici e dei servizi la responsabilità in ordine alla gestione delle procedure d'appalto nonché la competenza ad assumere le determinazioni a contrattare;

PRESO ATTO dei pareri resi ai sensi dell'art. 151, 153 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla copertura finanziaria e regolarità tecnico/contabile amministrativa del presente atto;

VISTA la legge n. 64 del 6.3.2001;

VISTO il D.Lgs N. 267 del 18 AGOSTO 2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

1. La narrativa che precede fa parte integrante del presente atto.
2. Di impegnare e liquidare, a favore della d.ssa Nirello Marinello la somma di € 720,00 per le motivazione descritte in premessa.
3. Dare atto che la predetta spesa graverà sul cap. 2156 del corrente bilancio di previsione.
4. Trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio di Ragioneria per gli atti consequenziali.
5. **Di dare atto** che la presente determinazione.
 - Viene trasmessa all'Ufficio finanziario dell'Ente per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria.
 - E' esecutiva dal momento dell'attestazione di cui sopra.
 - va pubblicata, ai soli fini della trasparenza all'Albo pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi;
 - Va inserita nel fascicolo delle determine tenuto presso questo ufficio;
 - Va trasmessa al Commissario Straordinario ed al Segretario Comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Giovanni Eugenio Macchione

VISTO di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL

Nocera Terinese, li 3.4.2019

Responsabile del Servizio Amministrativo
Giovanni Eugenio Macchione

VISTO di regolarità contabile ai sensi degli artt.151,183,184 e 147 bis del d.lgs18.8.200,n.267.

Nocera Terinese, li 3.4.2019

Responsabile Del servizio Finanziario
Il Segretario Comunale
d.ssa Giuseppina Ferrucci

Cap.	
Stanz. Competenze/Residui ...	Euro
Imp. Assunti	Euro
Disponibilità	Euro
Impegno attuale	Euro
Succ. disponibilità	Euro
Il Contabile	
Il Resp.del procedimento	
f.to Rag.Ciranni Maria Teresa	
.....	

Il sottoscritto attesta che copia della su estesa determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line in data , e che la stessa rimane pubblicata per 15 (quindici) giorni consecutivi dal

Nocera Terinese li

RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Giovanni Eugenio Macchione

