

COMUNE DI NOCERA TERINESE

(PROVINCIA DI CATANZARO)

DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO COMUNALE

N° 63

Del 06/07/2022

OGGETTO: Servizi legali - Attività di ricognizione, monitoraggio e valutazione contenzioso e patrocinio legale dell'Ente (determinazione dell'ufficio amministrativo R.G. n. 56 del 23/09/2021 – Convenzione del 30/09/2021 prot. nr. 7182) - Assistenza tecnica dell'Ente procedure di mediazione e contenzioso nell'attività di riscossione (determinazione dell'ufficio amministrativo R.G. n. 45 del 04/05/2022 – Convenzione del 09/05/2022 prot. nr. 3295) – Liquidazione mensile delle competenze (fattura nr. 20/2022/PA – fattura nr. 21/2022/PA) e delle anticipazioni (fattura nr. 22/2022/PA)

L'anno **duemilaventidue** il giorno **6 (sei)** del mese di **Luglio**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione

VISTO Il decreto n. 9 emesso dal Commissario Straordinario Dott.ssa Lucia Iannuzzi in data 02/08/2021, con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'Area Amministrativa e la successiva Deliberazione della Commissione Straordinaria nr. 2 del 27/09/2021 di conferma della nomina al predetto incarico;

PREMESSO CHE

-con la determinazione dell'ufficio amministrativo R.G. n. 56 del 23/09/2021 ad oggetto: *"Attività di ricognizione, monitoraggio e valutazione contenzioso e patrocinio legale dell'Ente – Affidamento incarico"*, l'Ente ha conferito l'incarico all'avv. ----- dei seguenti servizi legali: *1. il servizio legale di supporto per l'attività di continua ricognizione, di monitoraggio e di valutazione del contenzioso (ivi compresa la rappresentanza in giudizio dell'Ente in tutte le procedure esecutive/ottemperanza, ad oggetto debiti di competenza del bilancio dissestato, al fine di ottenere la pronuncia di inammissibilità/improcedibilità); 2. gli incarichi di patrocinio legale dell'Ente (come attore/ricorrente o convenuto/resistente) nei procedimenti davanti ad organi giurisdizionali che comprende anche la consulenza pre-contenziosa, conferiti nel periodo di durata del contratto di patrocinio, previa autorizzazione dell'organo competente come previsto dal vigente regolamento.*

-con lo stesso provvedimento, è stato concordato il compenso, per tutta la durata del rapporto professionale, in € 15.000,00 oltre cna (€ 600,00) e iva (€ 3.432,00), da corrispondere nei termini e con le modalità previste nella convenzione; oltre il rimborso delle spese vive e di trasferta secondo quanto previsto dalla tariffa professionale;

PREMESSO ALTRESÌ CHE

con la determinazione dell'ufficio amministrativo R.G. n. 45 del 04/05/2022 ad oggetto: *"Attività di riscossione – Procedure di mediazione e contenzioso – Assistenza tecnica dell'Ente – Atto di indirizzo Delibera della Commissione Straordinaria (con i poteri della Giunta) nr. 45 del 4.5.2022 – Determinazione"* l'Ente ha conferito l'incarico al medesimo professionista, ad integrazione del rapporto contrattuale in corso, *di assistenza tecnica dell'Ente anche nei procedimenti di mediazione tributaria nonché di rappresentanza e difesa, sia nei procedimenti giudiziari (dinanzi alle Commissioni Tributarie) conseguenti all'attività di accertamento e di riscossione dei tributi locali, sia nei procedimenti (innanzi al giudice ordinario) conseguenti all'attività di riscossione dei canoni del servizio idrico;*

-con la medesima determinazione è stata approvata l'integrazione della convenzione -che

regola in dettaglio il rapporto con il professionista- con indicazione dell'oggetto dell'incarico supplementare e del relativo compenso di € 2.750,00 oltre cna (€ 110,00) e iva (€ 629,20) e così per un totale di € 3.489,20;

DATO ATTO

-che la somma stabilita per il compenso, per entrambi gli incarichi, è stata contestualmente impegnata con imputazione della stessa sul cap. 1058 (spese per liti, arbitraggi), da imputarsi sul bilancio pluriennale 2020/2022, annualità 2021/2022;

-che la convenzione approvata e sottoscritta in data 30/09/2021 prot. nr. 7182, come integrata dall'accordo approvato e sottoscritto in data 09/05/2022 prot. nr. 3295 prevede, all'art. 7 comma 2, che *"Il compenso sarà corrisposto a seguito di presentazione delle fatture, liquidate con cadenza mensile."*

-che, con determinazione dell'ufficio amministrativo nr. 54 del 6.6.2022 è stata impegnata la somma per il rimborso delle spese vive inerenti le attività autorizzate, con imputazione della stessa sul cap. 1058 (spese per liti, arbitraggi), da imputarsi sul bilancio pluriennale 2020/2022, annualità 2022;

VISTA

-la fattura nr. 20/2022/PA prot. nr. 4751 del 3.7.2022, la fattura nr. 21/2022/PA prot. nr. 4750 del 3.7.2022 e la fattura nr. 22/2022/PA prot. nr. 4747 del 2.7.2022 emesse, dall'avv. -----, per entrambi gli incarichi, relative al mese di GIUGNO 2022 e per il rimborso delle spese vive

Ritenuto di dover provvedere alla relativa liquidazione;

VISTO

-il DLgs. 267/2000;

-il DLgs. n. 118/2011;

-lo Statuto Comunale;

DETERMINA

la premessa è parte integrante del presente atto;

1. di liquidare in favore dell'Avv -----, con riferimento

- alla fattura nr. nr. 20/2022/PA prot. nr. 4751 del 3.7.2022 l'importo di € 1.586,00 (di cui € 1.250,00 imponibile; 50,00 cna; iva € 286,00; al lordo della ritenuta d'acconto di € 250,00);
- alla fattura nr. 21/2022/PA prot. nr. 4750 del 3.7.2022 l'importo di € 697,84 (di cui € 550,00 imponibile; 22,00 cna; iva € 125,84; al lordo della ritenuta d'acconto di € 110,00);
- alla fattura nr. 22/2022/PA prot. nr. 4747 del 2.7.2022 l'importo di € 2.253,50 (importo esente ex art. 15 DPR 633/72)

2. di autorizzare l'Ufficio di Ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento all'avv. ----- e, per esso (*che esercita l'attività professionale in forma associata ex art. 4, comma 1, legge n. 247/2012 e ex art. 5, comma 3 del D.P.R. 917/1986*), allo studio associato ----- (cod. fisc./p.iva nr. -----), soggetto intestatario delle fatture e destinatario dei compensi, mediante bonifico su IBAN indicato in fattura;

3. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile, di cui all'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18/08/200 n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

4. alla Commissione Straordinaria ed al Segretario Comunale per opportuna conoscenza e per quanto di rispettiva competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Giuliana Cembalo

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000 ESPRIME PARERE FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione.

Attesta, per l'effetto, con la sottoscrizione e con ogni conseguenza, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto delle norme sulla privacy, che consentono all'organo deliberante di approvare il presente provvedimento.

Nocera Terinese, 06/07/2022

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Giuliana CEMBALO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000

Vista la proposta in oggetto attesta che:

- HA RIFLESSI DIRETTI sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ed esprime parere FAVOREVOLE di regolarità contabile
- NON HA RIFLESSI DIRETTI o INDIRETTI sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.
- NON NECESSITA del visto di copertura finanziaria

Nocera Terinese 06/07/2022

Il Responsabile del Settore Finanziario
Biagio Pronestì