

COMUNE DI NOCERA TERINESE

(PROVINCIA DI CATANZARO)

DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO COMUNALE

N° 5

Del 07/02/2022

OGGETTO: Servizi legali - Attività di ricognizione, monitoraggio e valutazione contenzioso e patrocinio legale dell'Ente (determinazione dell'ufficio amministrativo R.G. n. 56 del 23/09/2021) – Convenzione del 30/09/2021 prot. nr. 7182 - Liquidazione mensile delle competenze (fattura nr. 04/2022/PA)

L'anno **duemilaventidue** il giorno 7 (sette) del mese di Febbraio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

adotta la seguente determinazione

VISTO Il decreto n. 9 emesso dal Commissario Straordinario Dott.ssa Lucia Iannuzzi in data 02/08/2021, con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'Area Amministrativa e la successiva Deliberazione della Commissione Straordinaria nr. 2 del 27/09/2021 di conferma della nomina al predetto incarico;

PREMESSO CHE

-con la determinazione dell'ufficio amministrativo R.G. n. 56 del 23/09/2021 ad oggetto: "*Attività di ricognizione, monitoraggio e valutazione contenzioso e patrocinio legale dell'Ente – Affidamento incarico*" , l'Ente ha conferito l'incarico a-----**OMISSIS**-----dei seguenti servizi legali:

- 1. il servizio legale di supporto per l'attività di continua ricognizione, di monitoraggio e di valutazione del contenzioso (ivi compresa la rappresentanza in giudizio dell'Ente in tutte le procedure esecutive/ottemperanza, ad oggetto debiti di competenza del bilancio dissestato, al fine di ottenere la pronuncia di inammissibilità/improcedibilità);*
- 2. gli incarichi di patrocinio legale dell'Ente (come attore/ricorrente o convenuto/resistente) nei procedimenti davanti ad organi giurisdizionali che comprende anche la consulenza pre-contenziosa, conferiti nel periodo di durata del contratto di patrocinio, previa autorizzazione dell'organo competente come previsto dal vigente regolamento.*

-con la medesima determinazione è stata approvata la convenzione *inter partes* nella quale è stabilito, tra l'altro, la durata annuale dell'incarico (con decorrenza dall'1/10/2021);

-con lo stesso provvedimento, è stato concordato il compenso, per tutta la durata del rapporto professionale, in € 15.000,00 oltre cna (€ 600,00) e iva (€ 3.432,00), da corrispondere nei termini e con le modalità previste nella convenzione; oltre il rimborso delle spese vive e di trasferta secondo quanto previsto dalla tariffa professionale;

DATO ATTO

-che la somma stabilita per il compenso è stata contestualmente impegnata con imputazione della stessa sul cap. 1058 (spese per liti, arbitraggi), da imputarsi sul bilancio pluriennale 2020/2022, annualità 2021/2022;

-che la convenzione approvata e sottoscritta in data 30/09/2021 prot. nr. 7182 prevede, all'art. 7 comma 2, che *"Il compenso sarà corrisposto a seguito di presentazione delle fatture, liquidate con cadenza mensile."*

VISTA

-la fattura nr. 04/2022/PA prot. nr. 833 del 02/02/2022 emessa da-----**OMISSIS**----- relativa al mese di GENNAIO 2022;

Ritenuto di dover provvedere alla relativa liquidazione;

VISTO

- il DLgs. 267/2000;
- il DLgs. n. 118/2011;
- lo Statuto Comunale;

DETERMINA

la premessa è parte integrante del presente atto;

1. di liquidare in favore de -----**OMISSIS**-----, con riferimento alla fattura nr. 04/2022/PA prot. nr. 833 del 02/02/2022 l'importo di € 1.586,00 (di cui € 1.250,00 imponibile; 50,00 cna; iva € 286,00; al lordo della ritenuta d'acconto di € 250,00);
2. di autorizzare l'Ufficio di Ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento a ---**OMISSIS**----- e, per esso (*che esercita l'attività professionale in forma associata ex art. 4, comma 1, legge n. 247/2012 e ex art. 5, comma 3 del D.P.R. 917/1986*), allo studio associato-----**OMISSIS**--- (cod. fisc./p.iva nr.-----**OMISSIS**-----), soggetto intestatario delle fatture e destinatario dei compensi, mediante bonifico su IBAN indicato in fattura;
3. la presente determinazione sarà trasmessa:
4. al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile, di cui all'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18/08/200 n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
5. alla Commissione Straordinaria ed al Segretario Comunale per opportuna conoscenza e per quanto di rispettiva competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
F.to Giuliana Cembalo

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000 ESPRIME PARERE FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione.

Attesta, per l'effetto, con la sottoscrizione e con ogni conseguenza, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto delle norme sulla privacy, che consentono all'organo deliberante di approvare il presente provvedimento.

Nocera Terinese, 07/02/2022

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
f.to Giuliana CEMBALO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000

Vista la proposta in oggetto attesta che:

- HA RIFLESSI DIRETTI sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ed esprime parere FAVOREVOLE di regolarità contabile
- NON HA RIFLESSI DIRETTI o INDIRETTI sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.
- NON NECESSITA del visto di copertura finanziaria

Nocera Terinese 07/02/2022

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to Angelo Antonio Maria Grande

Il sottoscritto attesta che copia della su estesa determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line in data 07.02.2022 e che la stessa rimane pubblicata per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Nocera Terinese lì 07.02.2022

RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Giuliana Cembalo