

COPIA



COMUNE DI NOCERA TERINESE

(PROVINCIA DI CATANZARO)

AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

SERVIZIO PERSONALE

DETERMINAZIONE

N. 4 Del 19.01.2022	OGGETTO: Risoluzione del rapporto di lavoro per raggiunti limiti di anzianità contributiva, della dipendente XXXXXXXX XXXXXXXXXX, matricola n 10 con decorrenza 01.05.2022. Presa atto dimissioni volontarie.
--	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni;

Visto il testo unico recante le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche approvate con d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto l'art. 107 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 in materia di funzioni dirigenziali relativi all'adozione dei provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

Visto il Decreto della Commissione Straordinaria n 12 del 16.11.2021 di nomina del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

Dato Atto che la predetta Area comprende i seguenti servizi: economico-finanziario, Tributi, gestione del personale parte giuridica ed economica servizi di rete e informatici, giusta deliberazione di G.C. n. 10/2021 , modificata ed integrata con deliberazione di G.C. n. 17/2021;

Evidenziato che :

- di in qualità Responsabile del Servizio Personale, lo scrivente è legittimato ad

emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;

- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilitàe/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

Visti gli articoli 27 ter e quater “Estinzione del rapporto di lavoro” del CCNL del 06.09.1995 G.Uff. n°211 del 09.09.1995;

Preso atto che la dipendente matricola n. 10 XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX Cat.X– Pos. Ec. XX, Profilo professionale: XXXXXXXXXXXXXXXX, con nota acquisita in data 06/12/2021, prot. n. XXXXX, ha presentato all' Ente le dimissioni per essere collocata a riposo” pensione anticipata per raggiunti limiti di anzianità contributiva con decorrenza 01.05.2022 (ultimo giorno di servizio 30.04.2022);

Vista la domanda on line di pensione di anzianità anticipata presentata in data 14.1.2022;

Visti gli artt. 27 ter e quarter introdotti dal’art.6 del CCNL del 13 maggio 1996 come modificati dall’art. 21 del CCNL 2002/2005 rubricato “Cause di cessazione del rapporto di lavoro”;

Vista la normativa di riferimento relativa alla riforma del sistema pensionistico obbligatorio e complementare approvata con L. n.335 del 08/08/1995 e sue successive integrazioni e modificazioni, da ultima in ordine temporale il D.L. n° 4 28.01.2019 convertito nella Legge 26 del 28.03.2019;

Richiamato l'art 39 del CCNL 06.07.1995, come sostituito ed integrato dall'art.7 del CCNL integrativo del 13.05.1996, che prevede ai commi 1 e 2 che, in tuttii casi in cui il contratto prevede la risoluzione del rapporto di lavoro con preavviso, i relativi termini sono fissati come segue:

- Due mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni
- Tre mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni;
- Quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni

E che in caso di dimissioni del dipendente i termini di preavviso di cui sopra sono ridotti alla metà.

Dato atto che il termine di preavviso risulta rispettato dal succitato dipendente.

Considerato che, per quanto sopra esposto, il contratto di lavoro della dipendente matricola n. 10 XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX si intende risolto per dimissioni volontarie per collocamento a riposo con decorrenza 01.05.2022.

Preso atto di quanto disposto dall'art. 24, comma 10, del D.L. n° 201, del 6 dicembre 2011 convertito in Legge 22 dicembre 2011, n. 214, che apporta modifiche alla disciplina di accesso al trattamento pensionistico anticipato, stabilendo che, a decorrere dal 01/01/2012, i dipendenti la cui pensione è liquidata a carico dell'assicurazione generale obbligatoria e delle forme sostitutive ed esclusive della medesima, acquisiscono il diritto al trattamento pensionistico anticipato dopo avere maturato un'anzianità contributiva pari a 42 anni e 10 mesi per gli uomini e 41 anni e 10 mesi per le donne;

Visto l'art.2, comma 5 del D.L. n. 101 del 31/08/2013 convertito dalla legge n. 125 del 30 ottobre 2013 che ha modificato le regole per la risoluzione del rapporto di lavoro da parte della Pubblica Amministrazione ampliandone la casistica che testualmente recita: " L'articolo 24, comma4, secondo periodo del decreto legge 6 dicembre 2011, n.201, convertito in legge 22 dicembre 2011, n. 214, si interpreta nel senso che per i lavoratori dipendenti delle pubbliche amministrazioni il limite ordinamentale, previsto dai singoli settori di appartenenza per il collocamento a riposo d'ufficio e vigente alla data di entrata in vigore del decreto legge stesso, non è modificato dall'elevazione dei requisiti per la pensione di vecchiaia e costituisce il limite non superabile, se non per il trattenimento in servizio o per consentire all'interessato di conseguire la prima decorrenza utile della pensione ove essa non sia immediata, al raggiungimento del quale l'amministrazione deve far cessare il rapporto di lavoro o di impiego se il lavoratore ha conseguito, a qualsiasi titolo, i requisiti per il diritto a pensione.";

Richiamato l'art.1, comma 2, della Circolare del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 15 del 19.02.2015: "....Con l'entrata in vigore delle recenti modifiche il sistema prevede la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro: obbligatoria, per coloro che hanno maturato i requisiti per la pensione di vecchiaia ovvero il diritto a pensione anticipata, avendo raggiunto l'età limite ordinamentale...."

Accertato che la dipendente Matricola n.10 XXXXXXXX XXXXXXXXXXXX, nata a XXXXXXXX il XX.XX.XXXX in possesso del profilo di "XXXXXXXXXXXXXXXXX Cat. XX – posizione economica XX, in servizio presso XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, ha diritto al trattamento di quiescenza in quanto alla data del 30.4.2022 avrà maturato:

- un'età anagrafica di anni XX mesi X giorni XX.
- un'anzianità contributiva di anni XX mesi XX giorni XX per come di seguito specificato:
- Assunta dalla XX (legge ex 285)
- 10.6.1980 in servizio continuativo senza interruzioni, successivamente trasferita dall'01/01/1985 presso il Comune di Nocera Terinese e tuttora in servizio;

- N° XX mesi e XX giorni benefici legge n 388/2000 essendo stata riconosciuta invalida al XXXXX con verbale della Commissione medica di Lamezia Terme, con decorrenza dal 29.1.2021 e per n XX anni;
- Totale anzianità di servizio, al 30.4.2022, pari ad anni XX mesi XX e giorni XX.

Ritenuto di dover dare seguito a quanto disposto dall'art. 15 del D.L. 28 gennaio 2019, n° 4 convertito in Legge il 28 marzo 2019, n° 26, avente titolo: *Riduzione anzianità contributiva per accesso al pensionamento anticipato indipendentemente dall'età anagrafica. Decorrenza con finestre trimestrali.*"

Ritenuto pertanto di risolvere il rapporto di lavoro, per raggiunti limiti di anzianità contributiva, con effetto dal 01/05/2022 della dipendente matricola n.10 XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX, nata a XXXXXXXXXXXX il XX.XX.XXXX, in possesso del profilo di "XXXXXXXX Cat. XX – pos. Ec.. X X in servizio presso XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;

Specificato che :

- 1) pertanto la dipendente matricola n.10 XXXXXXXX XXXXXXXXXXXX verrà mantenuta in servizio fino al 30.4.2022 ultimo giorno lavorativo, data in cui la stessa avrà maturato un'anzianità di servizio corrispondente ad anni XX mesi XX e giorni XX;
- 2) la dipendente di cui trattasi fruirà delle ferie maturate e maturande sino alla data del 30.4.2022;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213;

Richiamate le Linee guida del Garante per la Privacy in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014);

Visto il GDPR Regolamento UE 679/2018, in materia di trattamento dei dati delle persone fisiche ;

Visto il d.lgs. 14 marzo 2013, nr. 33 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Dato Atto che il responsabile del procedimento ai sensi dell'art.8 della L. n. 241/1990 è individuabile nella persona di Dott. Angelo Antonio Maria Grande;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il C.C.N.L. Funzioni Locali del 21.05.2018;

Vista la legge n. 232/2016 (*Legge di bilancio 2017*);

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Dato atto, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione della presente;

D E T E R M I N A

- 1) La presente narrativa è parte integrante e sostanziale del provvedimento;
- 2) **Di prendere** atto delle dimissioni volontarie presentate in data 6.12.2021 prot. n XXXX avendo raggiunto il limite di anzianità contributiva, della dipendente matricola n 10 XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX, nata a XXXXXXXXXXXX il XX.XX.XXXX, in possesso del profilo di "XXXXXXXXXXXXXXXXX Cat. XX – pos. Ec.. XX in servizio presso XXXXXXXXXXXXXXXX;
- 3) **Di dare atto** che risulta rispettato il termine di preavviso;
- 4) **Di dare atto** che il rapporto di lavoro con la Sig.ra XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX si intende risolto a decorrere dall'1.5.2022, (ultimo giorno lavorativo 30.4.2022) cancellando, con la stessa decorrenza, dai ruoli organici del Comune di Nocera Terinese la suddetta dipendente;
- 5) **di notificare** il presente provvedimento al dipendente interessato, per quanto di sua competenza ;
- 6) **di pubblicare** il presente atto sull'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi;
- 7) **di stabilire** che la dipendente di cui trattasi fruirà delle ferie maturate e maturande sino alla data del 30.4.2022 ;
- 8) **di dare** mandato al Servizio Personale di provvedere all'espletamento di tutte le pratiche necessarie ai fini della concessione del trattamento giuridico/economico di quiescenza;
- 9) **di attestare** che la presente determinazione non è soggetta all'apposizione del visto di

regolarità contabile di cui all'art. 151, comma 4, del testo unico approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

10) **di pubblicare** il presente atto ai sensi dell'art. 23 del d. lgs. 33/2013 e s.m.i.

- **Di disporre** la trasmissione all'INPS – Gestione Dipendenti Pubblici del presente provvedimento unitamente alla documentazione necessaria alla determinazione della prestazione pensionistica, così come istruita dall'ufficio personale;

11) **di inserire la determinazione de qua** nel fascicolo personale del dipendente Matricola n. 10 custodito nell'Ufficio competente, disponendo che il Responsabile di procedimento

individuato ai sensi dell'art.8 della L.n. 241/1990 , come in premessa indicato, dia seguito agli adempimenti consequenziali.

Il Responsabile di procedimento

F.to Dott. Angelo Antonio Maria Grande

Il Responsabile Area Finanziaria Sett. Personale

F.to Dott. Angelo Antonio Maria Grande

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

ALBO PRETORIO ON LINE n° _____

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi dal _____ al _____.

Nocera Terinese li, _____

IL MESSO COMUNALE