



**COPIA**

# COMUNE DI NOCERA TERINESE

## (PROVINCIA DI CATANZARO)

### AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

### SERVIZIO PERSONALE

### DETERMINAZIONE

<p><b>N.41</b></p> <p>Del <b>23.09.2021</b></p>	<p><b>OGGETTO:</b> COLLOCAMENTO A RIPOSO CON DIRITTO ALLA PENSIONE "QUOTA 100" CON DECORRENZA 01.02.2022 DEL DIPENDENTE XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX MATRICOLA N. 03</p> <p>PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE.</p>
---	--

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni;

**VISTO** il testo unico recante le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche approvate con d.lgs. 30 marzo 2001, n.165;

**Visto** l'art.107 comma 2 del D.Lgs.267/2000 in materia di funzioni dirigenziali relativi all'adozione dei provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

**Visto** l'art.109 comma 2 del D.Lgs.267/2000 in materia di attribuzione delle funzioni dirigenziali ai responsabili dei servizi e degli uffici con provvedimento motivato del Sindaco;

**Visto** il Decreto n.11 del 04/08/2021 mediante il quale lo scrivente è stato nominato Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, in conformità al vigente regolamento dei servizi e degli uffici che recepisce il dettame normativo di cui all'art. 29 della L. n. 388/2000, e

**Dato atto** che la predetta Area comprende i seguenti servizi: economico-finanziario, Tributi, gestione del personale parte giuridica ed economica servizi di rete e informatici, giusta deliberazione di G.C. n. 10/2021 , modificata ed integrata con deliberazione di G.C. n. 17/2021;

**Evidenziato che :**

- In qualità di Responsabile del Servizio Personale, lo scrivente è legittimato ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- Salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

**Preso atto che** il dipendente matricola n. 03 Sig. XXXXXXXX XXXXXXXX nato a XXXXXXXXXXXX il XX.XX.XXXX, Cat.X– Pos. Ec. XX, Profilo professionale: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, con nota acquisita in data 04/08/2021, acquisita al prot. n. XXXX, ha presentato all' Ente le dimissioni per essere collocato a riposo "pensione anticipata *quota 100*" con decorrenza 01.02.2022 (ultimo giorno di servizio 31.01.2022), per aver maturato alla suddetta data i requisiti cui al Decreto-Legge n. 4 del 28/01/2019 art.14, convertito in L.n. 26/2019, ovvero:

**a) età anagrafica di anni XX-X mesi e X giorno;**

**b) anzianità contributiva di anni XX mesi X e XX giorni ;**

**Preso** visione del fascicolo personale del dipendente suddetto si accerta quanto segue:

1. con deliberazione della G.C. n. 336 del 13/11/1981, è stato incaricato, da questo Ente, per il servizio XXXXXXXX dal 16.11.1981 al 13.2.1982, per un totale di X mesi e XX giorni;

2. con deliberazione di G.C. n 234 del 08.09.1982 è stato incaricato, da questo Ente, per il servizio XXXXXXXX dal 15/9/1982 al 13.12.1982 per un totale di mesi X e giorni XX;

b) ) assunto nel Comune di Nocera Terinese con contratto a tempo indeterminato e pieno con la ex qualifica XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX , quale vincitore di concorso, giusta deliberazione di G.C. n 336 del 09.12.1982, con decorrenza e senza interruzioni dall'01.01.1983 fino al 31.01.2022 (ultimo giorno lavorativo) ;

**Tutto ciò premesso;**

**Visto** il Decreto Legge n. 4 del 28/01/2019, convertito con modificazioni ed integrazioni con la Legge 28/03/2019 n.26, recante disposizioni in materia di reddito di cittadinanza e di Pensioni " pensione anticipata quota 100", in base al quale, in via sperimentale ,per il triennio 2019 - 2021, gli iscritti all'assicurazione generale obbligatoria e alle forme esclusive e sostitutive della medesima, gestita dall'INPS, nonché alla gestione separata di cui all'art. 22, comma 26, della Legge 8 agosto 1995, n.335, possono conseguire il diritto alla pensione anticipata al raggiungimento di un limite di età anagrafica di almeno 62 anni e di anzianità contributiva minima di 38 anni ;

**Dato atto** che il requisito di età anagrafica non è adeguato agli incrementi della speranza di vita di cui all'art. 12 del D.L 31.5.2010, n 78, convertito, con modificazioni dalla legge 30.07.2010, n. 122 e s.m.i ;

**Rilevato che** il suddetto matura alla data di cessazione il diritto alla pensione anticipata cosiddetta "Quota100" per effetto del Decreto Legge n.4 del 28.01.2019.

**Rilevato** quindi che, il citato dipendente, secondo l'attuale ordinamento previdenziale e le vigenti norme contrattuali relative al personale EE.LL, possiede i requisiti per l'accesso al trattamento pensionistico e può pertanto essere collocato a riposo.

**Ritenuto** di prendere atto delle dimissioni del dipendente matricola n. 03 sig. XXXXXXXX XXXXXXXXXXXX e di collocarlo a riposo con diritto a pensione anticipata "Quota 100" per il raggiungimento dei termini previsti dalla legge di cui sopra a decorrere dal 01.02.2022 (ultimo giorno di servizio 31.01.2022), fatto salvo diverse ed eventuali comunicazioni da parte dell'INPS;

**Richiamato** l'art 39 del CCNL 06.07.1995, come sostituito ed integrato dall'art.7 del CCNL integrativo del 13.05.1996, che prevede ai commi 1 e 2 che, in tutti i casi in cui il contratto prevede la risoluzione del rapporto di lavoro con preavviso, i relativi termini sono fissati come segue:

- Due mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni
- Tre mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni;
- Quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni

E che in caso di dimissioni del dipendente i termini di preavviso di cui sopra sono ridotti alla metà.

**Dato atto che** il termine di preavviso risulta rispettato dal suddetto dipendente.

**Considerato che**, per quanto sopra esposto, il contratto di lavoro del dipendente matricola n. 03 sig. XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX si intende risolto per dimissioni volontarie per collocamento a riposo con decorrenza 01.02.2022.

**Dato Atto** che il responsabile del procedimento ai sensi dell'art.8 della L. n. 241/1990 è individuabile nella persona di Dott. Luca Raso

Visto il C.C.N.L.Funzioni Locali del 21.05.2018;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista la normativa vigente in materia, nonché, le circolari INPS in materia di pensionamento per i propri iscritti;

**D E T E R M I N A**

- La presente narrativa è parte integrante e sostanziale del provvedimento.
- **Di prendere atto** delle dimissioni volontarie presentate in data 04.08.2021 al prot. n. XXXX dal dipendente in premessa indicato ,avendo maturato i requisiti previsti per legge per essere collocato a riposo, ai sensi del Decreto-Legge n. 4 del 28/01/2019 art.14, convertito in L.n. 26/2019,
- **Di dare atto che** risulta rispettato il termine di preavviso di due mesi richiesto per l'anzianità lavorativa del dipendente, previsto dall'art. 7, commi 1 e 2 del C.C.N.L. Integrativo del13.5.1996,come sostituito dall'art.12 delC.C.N.L. 9.5.2006.
- **Di collocare** a riposo “pensione anticipata *quota 100*” il dipendente Matricola n. 03 Sig. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX nato a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX il XX.XX.XXXX Cat.X– pos. Ec. XX, Profilo professionale: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, con decorrenza 1° febbraio 2022 ( ultimo giorno lavorativo 31/01/2022)
- **Di dare atto** che il rapporto di lavoro con il Sig. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX si intende risolto a decorrere dall'1.02.2022, cancellando, con la stessa decorrenza, dai ruoli organici del Comune di Nocera Terinese il suddetto dipendente.
- **Di inviare** al dipendente interessato la comunicazione circa la presa d'atto delle dimissioni delle stesse, nell'esercizio del potere del privato datore di lavoro di cui all'art. 5 del D.Lgs.165/2001es.m.i.
- **di pubblicare** il presente atto sull'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi.
- **di inserire la determinazione de qua** nel fascicolo personale del dipendente Matricola n. 03 custodito nell'Ufficio competente, disponendo che il Responsabile di procedimento individuato ai sensi dell'art.8 della L.n. 241/1990 , come in premessa indicato, dia seguito agli adempimenti consequenziali.

Il Responsabile di Procedimento  
F.to Dott. Luca Raso

Il Responsabile dell'Area  
Finanziaria - Servizio Personale  
F.to Dott. Luca Raso

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

ALBO PRETORIO ON LINE n° \_\_\_\_\_

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Nocera Terinese li, \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE