

COPIA

COMUNE DI NOCERA TERINESE

(PROVINCIA DI CATANZARO)

AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

SERVIZIO PERSONALE

DETERMINAZIONE

N. 40 Del 23.09.2021	OGGETTO: COLLOCAMENTO A RIPOSO CON DIRITTO ALLA PENSIONE " QUOTA 100 " CON DECORRENZA 01.01.2022 DEL DIPENDENT XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX MATRICOLA N.23. PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE.
---	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni;

VISTO il testo unico recante le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche approvate con d.lgs. 30 marzo 2001, n.165;

Visto l'art.107 comma 2 del D.Lgs.267/2000 in materia di funzioni dirigenziali relativi all'adozione dei provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

Visto l'art.109 comma 2 del D.Lgs.267/2000 in materia di attribuzione delle funzioni dirigenziali ai responsabili dei servizi e degli uffici con provvedimento motivato del Sindaco;

Visto il Decreto n.11 del 04/08/2021 mediante il quale lo scrivente è stato nominato Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, in conformità al vigente regolamento dei servizi e degli uffici che recepisce il dettame normativo di cui all'art. 29 della L. n. 388/2000, e

Dato atto che la predetta Area comprende i seguenti servizi: economico-finanziario, Tributi, gestione del personale parte giuridica ed economica servizi di rete e informatici, giusta deliberazione di G.C. n. 10/2021 , modificata ed integrata con deliberazione di G.C. n. 17/2021;

Evidenziato che :

- In qualità di Responsabile del Servizio Personale, lo scrivente è legittimato ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- Salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

Preso atto che il dipendente matricola n. 23 Sig. XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX nato a XXXXXXXXXXXX il XX.XX.XXXX Cat.X– Pos. Ec. XX, Profilo professionale: XXXXXXXXXXXX, con nota in data 30/06/2021, acquisita al prot. n. XXXX, ha presentato all' Ente le dimissioni per essere collocato a riposo” pensione anticipata *quota 100*” con decorrenza 01.01.2022 (ultimo giorno di servizio 31.12.2021), per aver maturato alla suddetta data i requisiti cui al Decreto-Legge n. 4 del 28/01/2019 art.14, convertito in L.n. 26/2019, ovvero:

a) età anagrafica di anni XX –X mesi e X giorni;

b) anzianità contributiva di anni XX mesi X e XX giorni

Presa visione del fascicolo personale del dipendente suddetto si accerta quanto segue:

- a) Assunto, presso XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, dal XX.XX.XXXX in servizio continuativo, successivamente trasferito presso il Comune di Nocera Terinese, immesso in ruolo con delibera di Giunta Municipale n 245 del 07.09.1984 senza interruzioni e tuttora in servizio, fino al 31.12.2021 (ultimo giorno lavorativo);

Tutto ciò premesso;

Visto il Decreto Legge n. 4 del 28/01/2019, convertito con modificazioni ed integrazioni con la Legge 28/03/2019 n.26, recante disposizioni in materia di reddito di cittadinanza e di Pensioni “ pensione anticipata quota 100”, in base al quale, in via sperimentale ,per il triennio 2019 - 2021, gli iscritti all’assicurazione generale obbligatoria e alle forme esclusive e sostitutive della medesima, gestita dall’INPS, nonché alla gestione separata di cui all’art. 22, comma 26, della Legge 8 agosto 1995, n.335, possono conseguire il diritto alla pensione anticipata al raggiungimento di un limite di età anagrafica di almeno 62 anni e di anzianità contributiva minima di 38 anni ;

Dato atto che il requisito di età anagrafica non è adeguato agli incrementi della speranza di vita di cui all’art. 12 del D.L 31.5.2010, n 78, convertito, con modificazioni dalla legge 30.07.2010, n. 122 e s.m.i ;

Rilevato che il suddetto matura alla data di cessazione il diritto alla pensione anticipata cosiddetta “*Quota100*” per effetto del Decreto Legge n.4 del 28.01.2019.

Rilevato quindi che, il citato dipendente, secondo l'attuale ordinamento previdenziale e le vigenti norme contrattuali relative al personale EE.LL, possiede i requisiti per l'accesso al trattamento pensionistico e può pertanto essere collocato a riposo.

Ritenuto di prendere atto delle dimissioni del dipendente matricola n. 23 sig. XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX e di collocarlo a riposo con diritto a pensione anticipata “Quota 100” per il raggiungimento dei termini previsti dalla legge di cui sopra a decorrere dal 01.01.2022 (ultimo giorno di servizio 31.12.2021), fatto salvo diverse ed eventuali comunicazioni da parte dell'INPS;

Richiamato l'art 39 del CCNL 06.07.1995, come sostituito ed integrato dall'art.7 del CCNL integrativo del 13.05.1996, che prevede ai commi 1 e 2 che, in tutti i casi in cui il contratto prevede la risoluzione del rapporto di lavoro con preavviso, i relativi termini sono fissati come segue:

- Due mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni
- Tre mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni;
- Quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni

E che in caso di dimissioni del dipendente i termini di preavviso di cui sopra sono ridotti alla metà.

Dato atto che il termine di preavviso risulta rispettato dal suddetto dipendente.

Considerato che, per quanto sopra esposto, il contratto di lavoro del dipendente matricola n.23 sig. XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX si intende risolto per dimissioni volontarie per collocamento a riposo con decorrenza 01.01.2022.

Dato Atto che il responsabile del procedimento ai sensi dell'art.8 della L. n. 241/1990 è individuabile nella persona di Dott. Luca Raso

Visto il C.C.N.L.Funzioni Locali del 21.05.2018;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista la normativa vigente in materia, nonché, le circolari INPS in materia di pensionamento per i propri iscritti;

D E T E R M I N A

- La presente narrativa è parte integrante e sostanziale del provvedimento.
- **Di prendere atto** delle dimissioni volontarie presentate in data 30.06.2021 al prot. n. 5020 dal dipendente in premessa indicato, avendo maturato i requisiti previsti per legge per essere collocato a riposo, ai sensi del Decreto-Legge n. 4 del 28/01/2019 art.14, convertito in L.n. 26/2019,
- **Di dare atto che** risulta rispettato il termine di preavviso di due mesi richiesto per l'anzianità lavorativa del dipendente, previsto dall'art. 7, commi 1 e 2 del C.C.N.L. Integrativo del 13.5.1996, come sostituito dall'art.12 del C.C.N.L. 9.5.2006.
- **Di collocare** a riposo “pensione anticipata *quota 100*” il dipendente Matricola n.23 Sig. XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX, nato a XXXXXXXXXXXXXXXX il XX.XX.XXXX, Cat.X– pos. Ec. XX,
- Profilo professionale: XX
01° gennaio 2022 (ultimo giorno lavorativo 31/12/2021)
- **Di dare atto** che il rapporto di lavoro con il Sig. XXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX si intende risolto a decorrere dall'01.01.2022, cancellando, con la stessa decorrenza, dai ruoli organici del Comune di Nocera Terinese il suddetto dipendente.
- **Di inviare** al dipendente interessato la comunicazione circa la presa d'atto delle dimissioni delle stesse, nell'esercizio del potere del privato datore di lavoro di cui all'art. 5 del D.Lgs.165/2001 es.m.i.
- **di pubblicare** il presente atto sull'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi.
- **di inserire la determinazione de qua** nel fascicolo personale del dipendente Matricola n. 23 custodito nell'Ufficio competente, disponendo che il Responsabile di procedimento individuato ai sensi dell'art.8 della L.n. 241/1990, come in premessa indicato, dia seguito agli adempimenti conseguenziali.

Il Responsabile di Procedimento
F.to Dott. Luca Raso

Il Responsabile dell'Area
Finanziaria - Servizio Personale
F.to Dott. Luca Raso

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

ALBO PRETORIO ON LINE n° _____

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi dal _____ al _____.

Nocera Terinese li, _____

IL MESSO COMUNALE