



COMUNE DI NOCERA TERINESE

(PROVINCIA DI CATANZARO)

DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO COMUNALE

N. 44 Del 03/09/2021	OGGETTO: Liquidazione diritti di rogito al Segretario Comunale Dott.ssa Rosetta Cefalà anno 2020
-----------------------------	---

L'anno duemilaventuno, il giorno tre del mese di settembre

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Adotta la seguente determinazione:

Visto il decreto n. 9 emesso dal Commissario Straordinario Dott.ssa Iannuzzi Lucia in data 02/8/2019, con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'Area Amministrativa;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 sull'ordinamento degli enti locali, in particolare:

- l'art. 107 che assegna ai responsabili gli atti di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria, compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegno di spesa;
- gli articoli 183 e 191 sulle procedure per l'assunzione degli impegni di spesa;

RICHIAMATI:

- l'art. 30 co. 2 della legge 734/1973 (modificato dall'art. 10 del DL 90/2014) per il quale "il provento annuale dei diritti di segreteria è attribuito integralmente al comune o alla provincia";

- l'art. 10 co. 2-bis del DL 90/2014 (comma inserito dalla legge di conversione 114/2014): "negli enti locali privi di dipendenti con qualifica dirigenziale, e comunque a tutti i segretari comunali che non hanno qualifica dirigenziale, una quota del provento annuale spettante al comune ai sensi dell'art. 30 co. 2 della legge 734/1973 come sostituito dal co. 2 del presente articolo, per gli atti di cui ai numeri 1, 2, 3, 4 e 5 della tabella D allegata alla legge 604/1962 e s.m., è attribuita al Segretario Comunale rogante, in misura non superiore a un quinto dello stipendio in godimento";

PREMESSO che il richiamato co. 2-bis dell'art. 10 del DL 90/2014 distingue due ipotesi che legittimano la ripartizione dei diritti di rogito:

prima ipotesi: segretari preposti a comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, fattispecie in cui non è rilevante la fascia professionale in cui è inquadrato il segretario;

seconda ipotesi: segretari che non hanno qualifica dirigenziale, l'attribuzione di quota dei diritti di rogito è connessa allo status professionale del segretario preposto, prescindendo dalla classe demografica del comune di assegnazione (Corte dei Conti Lombardia parere 275/2014 del 29.10.2014);

DATO ATTO CHE:

secondo la novella normativa i diritti di rogito sono suddivisi tra Comune e Segretario, quale ufficiale rogante;

il valore dei diritti di rogito percepibili dal Segretario è pari ad “un quinto dello stipendio in godimento”;

il parametro numerico fissato dal legislatore del DL 90/2014 per calcolare la quota di competenza del segretario è il “quinto dello stipendio in godimento”;

il co. 2-bis dell'art. 10 del DL 90/2014 non rinvia a regolamenti attuativi ed è immediatamente applicabile;

quindi, i diritti di rogito sono riconosciuti per intero al segretario fino a concorrenza del quinto del suo “stipendio in godimento” e che raggiunta la soglia del quinto, i diritti eccedenti rimangono per intero nella disponibilità del bilancio comunale;

VISTA la deliberazione n. 18/SEZAUT/2018/QMIG della Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti che ha rivisto la propria posizione e ha deciso che i diritti di rogito debbano essere pagati anche ai segretari delle fasce A e B che svolgono le loro funzioni notarili in enti nei quali non sia impiegato personale di qualifica dirigenziale, chiudendo l'odissea interpretativa del comma 2-bis all'articolo 10 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90;

Vista inoltre la decisione n. 400/2018/PAR della Corte dei Conti del Veneto con la quale il Giudice contabile ha chiarito che gli oneri riflessi (IRAP e CPDEL) rimangono a carico del bilancio comunale poichè la *“natura retributiva dei diritti di rogito”* trova conferma *“nel fatto che gli stessi sono conglobati nel trattamento complessivo dei Segretari Comunali ai sensi dell'art. 37 del CCNL del 16 maggio 2001”*.

Richiamati i sotto elencati provvedimenti:

- il documento unico di programmazione (DUP) 2020/2022 approvato con deliberazione di C.C. n. 19 del 07/09/ 2020;
- Il Bilancio di previsione pluriennale 2020/2021, annualità 2021;
- il Piano della Performance 2020/2022 e Peg 2020 approvati con deliberazione di G.C. n. 174 del 16/10/2020;

Visto che per effetto del Decreto Commissariale n. 09 del 02.08.2021 , la sottoscritta è legittimata, ad emanare il presente provvedimento in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa ,titolare di P.O. , non sussistendo, altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

RILEVATO inoltre che:

La Dott.ssa Rosetta Cefalà è stata reggente a scavalco della Segreteria Comunale di Nocera Terinese dal 10/12/2019 al 31/08/2020 e titolare della Segreteria convenzionata dei Comuni di Maida (capo convenzione) e Nocera Terinese dal 01/09/2020 all'11/05/2021;

-Entrambi gli Enti privi di personale di qualifica dirigenziale;

-nel corso del 2020 sono stati versati al Comune di Nocera Terinese, a titolo di diritti di rogito per il contratto di appalto rep. n.1 del 22/12/2020 euro: **2.327,21**;

- attribuendo tali diritti nell'importo complessivo di cui sopra al Segretario Comunale, è rispettato il vincolo del "quinto dello stipendio in godimento";

Ritenuto di liquidare i diritti di rogito dell'importo di euro 2.327,21 in favore del Segretario Comunale, già impegnati sul pertinente capitolo n. 1038, in conto RR.PP.2020;

Esaminati i documenti giustificativi delle spese entro elencate e riscontrata la regolarità;

Accertata la regolarità tecnica – giuridica - amministrativa in ordine al provvedimento de quo, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dal D.L. n. 174 del 10.10.2012, convertito in data 7.12.2012;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo, con il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Tutto quanto sopra richiamato e premesso,

DETERMINA

- 1. Di approvare** i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo.
- 2. Di liquidare**, in favore del Segretario Comunale Dott.ssa Rosetta Cefalà, i diritti di rogito relativi ai contratti rep. dal n. 01 al n. 04 del /2020 per un totale di **Euro 2.327,21** di cui al cap. 1038 del bilancio di previsione pluriennale 2020/2021, annualità 2021;
- 3. Di rilasciare**, contestualmente all'adozione del presente atto, il parere in ordine alla regolarità tecnica, giuridica amministrativa di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dal D.L. n. 174 del 10.10.2012, convertito in data 7.12.2012.
- 4. Di inoltrare** il presente provvedimento al Responsabile dell'Area Finanziaria per il visto attestante di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000.
- 5. Di dare atto** che il presente provvedimento diventa esecutivo dalla data di apposizione del visto di copertura finanziaria della spesa, demandando all'uopo al responsabile del servizio finanziario l'emissione del mandato di pagamento secondo le modalità indicate dal beneficiario, nel rispetto della tracciabilità del pagamento ai sensi della L.n. 136/2011.

Nocera Terinese 03/09/2021

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

F.to Giuliana Cembalo

VISTO di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL;
Nocera Terinese, li 03/09/2021

Responsabile del Servizio Amministrativo
F.to Giuliana Cembalo

VISTO di regolarità contabile ai sensi degli artt. 151, 183, 184 e 147 bis del d.lgs 18.8.200, n. 267.

Nocera Terinese, li 06/09/2021

Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott. Luca Raso

Il sottoscritto attesta che copia della su estesa determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line in data, e che la stessa rimane pubblicata per 15 (quindici) giorni consecutivi dal al

Nocera Terinese li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Giuliana Cembalo

