



# Comune di NOCERA TERINESE

## (Provincia di Catanzaro)

COPIA

### DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DELLA GIUNTA

N. 12 del 3.8.2021	<b>OGGETTO:</b> Rettifica errore materiale contenuto nella deliberazione n. 9 del 27.7.2021- ad oggetto” <i>Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021/2023 e piano annuale delle assunzioni 2021. Assunzioni anno 2021</i> ”.
-----------------------	--

L'anno **duemilaventuno** il giorno **tre** del mese di **agosto** alle ore **18.00** nella sede comunale, il Commissario Straordinario, **Dott.ssa Lucia Iannuzzi**, con l'assistenza del Segretario comunale Dott. Ssa Patrizia Ruoppolo, collegata in videoconferenza, ha adottato la deliberazione in oggetto.

#### IL SUB COMMISSARIO STRAORDINARIO

##### PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Sub Commissario Straordinario n. 9 del 27.7.2021 si è proceduto alla stabilizzazione/assunzione, con decorrenza 01.08.2021, ai sensi dell'art.1, comma 4954-497 della legge n. 160 del 27 dicembre 2019 ( legge di bilancio 2020), della legge del 30 dicembre 2020,n.178 ( legge di bilancio 2021) dell'art. 8 della legge n. 76 del 28 maggio 2021, a tempo indeterminato e parziale di n. 11 ex lavoratori di pubblica utilità ( **7 LPU**) e Lavoratori Socialmente Utili ( **4 LSU**) in deroga, in qualità di lavoratori soprannumerari, alla dotazione organica, al Piano del fabbisogno del personale ed ai vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa, con oneri a totale carico del Ministero e della Regione, senza alcuna spesa a carico dell'Ente, pena decadenza del presente atto;
- nel suddetto provvedimento è riportato l'elenco dei lavoratori da assumere alle dipendenze di questo Ente con l'orario settimanali di utilizzo degli stessi;
- per mero errore materiale è stato riportato, per entrambi le categorie A e B, l'orario di utilizzo pari a 17,32 ore settimanali anziché ore 16,50 settimanali per le categorie A ed ore 17,50 settimanali per le categoria B;

**RITENUTO** quindi opportuno procedere alla rettifica del citato errore materiale precisando che laddove è riportato l'orario di lavoro pari ad ore 17,32 deve considerarsi 16,50 ore settimanali per le categorie B e 17,50 ore settimanali per le categorie A;

**CONSIDERATO** che è già in corso di pubblicazione la richiamata deliberazione del Sub Commissario Straordinario n. 9/2021 e che occorre, conseguentemente, procedere ad integrare, ai soli fini della rettifica dell' errore materiale, la medesima deliberazione

#### DELIBERA

1. **DI APPROVARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2. **DI DARE ATTO** che la deliberazione del Sub Commissario Straordinario n. 9 del 27.7.2021 contiene l'errore materiale descritto in premessa e, comunque, relativamente alle ore di lavoro da svolgere settimanalmente dai predetti lavoratori,
3. **DI RETTIFICARE** per l'effetto, ai soli fini dell'errore materiale descritto in premessa, la deliberazione del Sub Commissario n. 9/2021, relativamente alle ore settimanali così determinato: 16,50 ore settimanali per le categorie B e 17,50 ore settimanali per le categorie A;
4. **DI DISPORRE** che a cura dell'Ufficio Segreteria si dia comunicazione, a titolo di informativa, del contenuto della presente deliberazione:
  - Al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale degli ammortizzatori sociali e della formazione; PEC: [lsulpu Calabria.2021@pec.lavoro.gov.it](mailto:lsulpu Calabria.2021@pec.lavoro.gov.it)
  - Al dipartimento della Funzione Pubblica-Corso Vittorio Emanuele II-00187 Roma- Pec: [pcm.semplice@pec.governo.it](mailto:pcm.semplice@pec.governo.it)
  - Alle organizzazioni Sindacali di Categoria e alle RSU;
  - Alla Regione Calabria-Dipartimento Lavoro sviluppo Economico,Attività produttive e turismo;
  - alle Organizzazioni Sindacali Territoriali di Categoria alla R.S.U.,
5. Resta confermato tutto il testo e salvaguardati tutti gli effetti della deliberazione del Sub Commissario Straordinario n. 9 del 27.7.2021
6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**COMUNE DI NOCERA TERINESE**  
**Provincia di Catanzaro**

Proposta di deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri:  
X della Giunta Comunale  
del Consiglio Comunale

**OGGETTO:** Rettifica errore materiale contenuto nella deliberazione n. 9 del 27.7.2021- ad oggetto” *Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021/2023 e piano annuale delle assunzioni 2021. Assunzioni anno 2021*

**PARERI AI SENSI DELL’ART. 49, comma 1° del D.Lgs. 267/2000, così come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, convertito in legge 213/2012**

**PARERE DI REGOLARITA’ TECNICA**

**Visto**,si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione sopra indicata.

Nocera Terinese, lì 4.8.2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Dott. Luca Raso**

**PARERE DI REGOLARITA’ CONTABILE**

**Visto**,si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della deliberazione sopra indicata. Nocera Terinese, lì 4.8.2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Dott.Luca Raso**

**COMUNE DI NOCERA TERINESE**  
**(Prov. di Catanzaro)**

Del che il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

Il Commissario Straordinario  
f.to d.ssa Lucia Iannuzzi

Il Segretario Comunale  
f.to D.ssa Patrizia Ruoppolo

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data 5.8.2021 in ottemperanza all'art.- 32 della Legge 69/2009 e s.m.i., per n. 15 (quindici) giorni consecutivi (art. 124, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to D.ssa Patrizia Ruoppolo

Il sottoscritto inoltre

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_;  
x perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)  
perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267).

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to D.ssa Patrizia Ruoppolo

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla residenza municipale, li

Il Segretario Comunale  
D.ssa Patrizia Ruoppolo