



COMUNE DI NOCERA TERINESE
Protocollo N° 0005697
del 23-07-2021
Nome RESPONSABILE AREA
FINANZIARIA
Categoria 14 Classe 1



COMUNE DI NOCERA TERINESE

(Provincia di Catanzaro)

AREA FINANZIARIA-UFFICIO DEL PERSONALE

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER INCARICO, EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000, A PART-TIME E DETERMINATO DI TECNICO COMUNALE CON RESPONSABILITÀ DI AREA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PRESO ATTO che in data 19/07/2021 prot. N. 5571 sono state presentate le dimissioni dalle funzioni di responsabile da parte del titolare della posizione organizzativa dell'Area Tecnica

VISTO il decreto n. 6 emesso dal Commissario Prefettizio in data 15 luglio 2021, con il quale la sottoscritta è stata nominata, temporaneamente, Responsabile dell'area Economico-Finanziaria

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n.28 del 30.3.2021, immediatamente eseguibile, e della determinazione del Servizio Economico-Finanziaria-Personale e Tributi n.23 del 25.5.2021 con la quale è stato approvato l'avviso di manifestazione di interesse;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Nocera Terinese;

Visto l'art. 110, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 267/00;

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 28 del 30.3.2021, avente ad oggetto: " *Piano Triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 e piano annuale delle assunzioni 2021- Ricognizione delle eccedenze-Rideterminazione della Dotazione Organica* "

RENDE NOTO

che il Comune di Nocera Terinese intende affidare un incarico a part-time, pari a 12 ore settimanali a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 267/2000, per lo svolgimento delle funzioni di responsabile dell'Area Tecnica, per la durata di mesi 6 (sei).

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello equiparabile, in ragione annua, alla Cat. giuridica D, ed economica DI, nella misura pari a quella prevista dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale degli Enti Locali, nei limiti previsti dal vigente ordinamento comunale e dal CCNL di comparto per la posizione organizzativa;

REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE.

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/01 e D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
2. Godimento dei diritti di elettorato attivo;
3. Godimento dei diritti civile e Politici;
4. Non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina
agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
5. Rispetto della normativa sull'incompatibilità e incontinibilità degli incarichi di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39;
6. Possesso di uno dei seguenti titoli:
 - Laurea Specialistica (LS) in Architettura del paesaggio o Architettura e Ingegneria Edile;
 - Laurea Specialistica (LS) in Ingegneria civile;
 - Laurea Specialistica (LS) in Architettura e Ingegneria Edile;
 - Laurea Magistrale (LM) in Architettura del paesaggio o Architettura e Ingegneria Edile;
 - Laurea Magistrale (LM) Ingegneria civile o Ingegneria dei sistemi edilizi o Ingegneria della sicurezza;
 - Laurea Magistrale (LM) in Architettura e Ingegneria Edile- Architettura;
 - Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile - Architettura;
 - Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Architettura; Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

6 Comprovata esperienza professionale;

REQUISITI PROFESSIONALI

Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

SCELTA DEL CANDIDATO

La scelta del candidato idoneo si effettuerà mediante verifica dei *curricula* e colloquio condotto da una commissione tecnica specificatamente nominata.

In particolare, la commissione procederà all'esame dei *curricula* presentati e nella verifica della corrispondenza degli stessi ai requisiti richiesti, nonché nell'espressione di una valutazione di idoneità alle attese della posizione richiesta mediante colloquio rispetto alle funzioni da ricoprire, che verterà su:

- Organizzazione e gestione, controllo delle attività d'ufficio;
- Procedimento amministrativo;
- Contratti di lavori, servizi e forniture Edilizia, ambiente, governo del territorio e lavori pubblici
- Ulteriori competenze ritenute rilevanti in relazione all'incarico.

Il candidato verrà individuato secondo graduatoria redatta dalla commissione. L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori

documenti ritenuti utili, e del colloquio sostenuto riguarderà il livello della formazione e della preparazione, nonché i risultati della esperienze lavorative e/o professionali.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti. Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, **pena esclusione**, il proprio curriculum che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita.

In calce alla domanda ed al *curriculum* allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione. Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata, pena esclusione, una copia di documento di identità in corso di validità legale ai sensi del DPR 445/2000.

La domanda ed il *curriculum* dovranno pervenire, **inderogabilmente, entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 27 Luglio 2021, con le seguenti modalità:**

1. raccomandata A/R indirizzata all'Ufficio protocollo del Comune di Nocera Terinese-Via F.A.Rizzuto,n.16, 88047 Nocera Terinese (CZ); sul retro della busta contenente la domanda e il *curriculum* del candidato, dovrà essere riportato il proprio nome, cognome, indirizzo; ai fini della condizione dei tempi di ricevimento della domanda non fa fede la sua data di trasmissione mediante verifica del timbro postale ma solo l'effettiva ricezione da parte del protocollo Comunale;
2. consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Nocera Terinese, Via F.A.Rizzuto n. 16 nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00.
3. tramite PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: protocollo.noceraterinese@asmepec.it

Il candidato dovrà indicare un indirizzo e-mail al quale l'Ufficio potrà indirizzare le comunicazioni relative alla presente procedura.

Il Comune di Nocera Terinese non assume alcuna Responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il colloquio sarà effettuato presso la sede Municipale del Comune di Nocera Terinese **dal 28/07/2021 al 29/07/2021 in orario da stabilire e da comunicare per vie brevi.**La presente specificazione vale come notifica a tutti gli effetti. L'eventuale assenza di un candidato nel giorno e ora indicati sarà considerata quale formale rinuncia alla selezione.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Conferimento dell'incarico avviene con decreto del Commissario Prefettizio.

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati in data comunicata dall'Ente.

Qualora dagli accertamenti effettuati dal Comune di Nocera Terinese emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, l'amministrazione procederà alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

CESSAZIONE DELL'INCARICO

E' facoltà del Commissario Prefettizio revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, per i seguenti motivi:

- inosservanza delle direttive del Commissario Prefettizio e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienza grave e reiterata ai doveri d'Ufficio;
- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi e/o sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale.

In materia di **recesso** dal contratto da parte dell'Amministrazione si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti ed applicabili al personale dipendente degli Enti locali.

Il **contratto è risolto di diritto** nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110 comma 4 del d.lgs. 1 8 agosto 2000, n. 267.

E' altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento d'incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

In caso di **dimissioni volontarie**, l'incaricato dovrà dare congruo preavviso scritto all'Amministrazione almeno trenta giorni prima.

DISPOSIZIONI VARIE

Per eventuali chiarimenti relativi al presente avviso gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni all'Ufficio Finanziario del Comune di Nocera Terinese al seguente numero di tel. 0968/91300.

L'**Amministrazione** si riserva il **diritto** di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, per ogni motivo per cui ne ravvisi l'opportunità ovvero di non procedere a **nessuna assunzione**.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, nel rispetto della normativa vigente in materia di vincoli finanziari e delle previsioni della programmazione del fabbisogno di personale, di aumentare il numero delle ore settimanali della prestazione lavorativa a tempo parziale.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate e non determina, in capo ai partecipanti, alcun diritto soggettivo al conferimento dell'incarico.

A norma della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si fa presente che il **termine per la conclusione della selezione è stabilito in 90 giorni** dalla data di approvazione del presente avviso.

Informazioni sulla presente procedura potranno essere fornite a mezzo del sito istituzionale del Comune di Nocera Terinese www.comune.noceraterinese.cz.it nonché sull'Albo pretorio on-line.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio Finanziario il Comune di Nocera Terinese (CZ)

Nocera Terinese, li 23 Luglio 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Giuliana Gembalo

