

Comune di Nocera Terinese

(Prov. di Catanzaro)



Reg. Decreti n. 05 del 22 giugno 2021

Prot. n. 4886 del 22 giugno 2021

OGGETTO:Conferimento Incarico di Responsabilità dell'Area Economico-Finanziaria e Tributi Comunali - Settore II.

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Visto il decreto Prot. n. 0043958 del 08.05.2021, con il quale la sottoscritta è stata nominata Commissario Prefettizio, presso il Comune di Nocera Terinese, per la provvisoria gestione dell'Ente;

Visto il proprio precedente decreto n. 2 del 20 maggio 2021 (Prot. n. 4000 del 20 maggio 2021) con il quale è stato attribuito al dipendente Comunale Sig. Benvenuto Romano l'incarico di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e Tributi dell'Ente per giorni 30 decorrenti dal 24 maggio 2021;

Che occorre prorogare il predetto incarico per ulteriori 30 giorni al fine di evitare soluzione di continuità nell'espletamento delle pratiche di ufficio;

Premesso che il Comune di Nocera Terinese è Ente privo di personale avente qualifica dirigenziale e che pertanto occorre provvedere alla nomina dei responsabili delle strutture apicali comunali e dei servizi in esse ricompresi e al conferimento temporaneo agli stessi delle funzioni ex art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e ex artt. 8 e ss. del Nuovo Ordinamento Professionale del 31.03.1999 e artt.13 e ss. del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali – Triennio 2016-2018;

Visti:

- i seguenti articoli del TUEL approvato con D. Lgs. n. 267/2000 e s. m. e i.:
 - 50, comma 10, a norma del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi;
 - 107, commi 2 e 3;
 - 109, comma 2°, a norma del quale nei Comuni privi di qualifiche dirigenziali le funzioni di cui all'art. 107 dello stesso decreto legislativo possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, con provvedimento motivato del Sindaco;
- il D. Lgs. 165/2001 e s. m. e i.;
- la legge 241/1990 e s. m. e i.;
- il D. Lgs. 196/2003 e s. m. e i.;
- il D. Lgs. 81/2008 e s. m. e i.;

Visto il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune, approvato con atto della Giunta Municipale n.74/1999 e modificata con atto della giunta Municipale n. 29 del 08.03.2004;

Richiamati:

- l'art. 17 del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali – Triennio 2016-2018, in base al quale, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13 e ss;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 30.3.2021 ad oggetto “ *Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021/2023 e piano annuale delle assunzioni 2021. Ricognizione delle eccedenze. Rideterminazione della Dotazione Organica*”.
- l'art. 5, comma 11, lettera a), del D.L. 06.07.2012, n. 95, convertito in legge 07.08.2012, n. 135;

- la legge 06.11.2012, n. 190 e s. m e i.;
- il Regolamento comunale disciplinante i controlli interni, approvato con deliberazione del n. 4 del 5.2.2013;
- il D. Lgs. 08.04.2013, n. 39, ed in particolare l'art. 20;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 17, comma 3 del CCNL 21.05.2018 è previsto "In deroga a quanto previsto dall'art. 13, comma 2, nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica prevede posti di cat. D, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di cat. D oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale di categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali;
- ai sensi dell'art. 17, comma 5 del CCNL 21.05.2018 è previsto "Il dipendente di categoria C, cui sia stato conferito un incarico di posizione organizzativa, ai sensi del comma 3, ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi dell'art. 18, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo, ivi compreso quello per mansioni superiori di cui all'art. 8 del CCNL del 14.09.2000";
- sono state acquisite le dichiarazioni rese, di cui all'art. 20 del D. Lgs. 08.04.2013, n. 39, da pubblicare nel sito internet nella sezione "Amministrazione trasparente", e ricordato che, ai sensi del comma 4 del citato articolo, la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico;

Visto il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2021-2023 dell'Ente approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 30 del 30.03.2021;

Ritenuto, in considerazione della struttura burocratica dell'Ente, che dispone di esigue risorse professionali fungibili, e non possiede personale di Cat D, di attribuire, in via eccezionale e temporanea, l'incarico di Responsabilità dell'Area Economica-Finanziaria e Tributi, al Sig. Benvenuto Romano, al fine di assicurare la continuità ed il buon andamento dell'azione amministrativa in conformità all'art. 97 della Costituzione;

Vista la dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità o incompatibilità all'incarico dell'interessato, allegata;

Tutto ciò premesso e considerato;

DECRETA

- 1) **Di attribuire**, per le ragioni esposte in narrativa, al dipendente Comunale Sig. Benvenuto Romano, nato Nicastro il 30.7.1959, Codice Fiscale: BNVRMN50L30F888W, Istruttore Finanziario di Cat. "C", collocato nell'Area Finanziaria, con il profilo professionale di "Istruttore Finanziario", l'incarico di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e Tributi dell'Ente, nonché le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 dell'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n° 267, relativamente ai servizi di seguito specificati:

Settore di Attività ed Unità Organizzative	
2° Settore di attività	Unità Organizzative
1	2
<u>Finanziario</u>	AREA ECONOMICO FINANZIARIA TRIBUTI • Programmazione- Bilancio; • Siope: • Rendiconto di gestione-Inventario e Conte Economico;

	• Procedure finanziamenti lungo termine e contrazione mutui - Gestione contributiva e previdenziale personale; • I.U.C. e tributi pregressi; • Canone acqua; • Pubblicità e affissioni; • Tosap; • Gestione affidamento servizi o acquisto forniture di competenza; • Gestione settore sanità; • Gestione beni mobili e manutenzione ordinaria beni immobili dei servizi di competenza; • Stesura deliberazioni e determinazioni dei servizi di competenza; • Amministrazione trasparente per gli atti di competenza; • Gestione personale; • Gestione procedure concorsuali; • Pratiche pensionistiche; • Ogni altro adempimento attinente alla struttura di riferimento;
--	--

Dare atto che il predetto responsabile:

- è tenuto alla scrupolosa osservanza del Codice di Comportamento comunale approvato, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001;

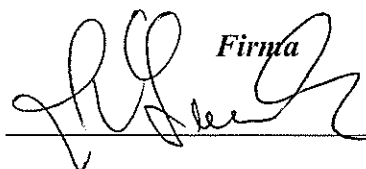
- è tenuto altresì alla scrupolosa osservanza del PTPC dell'Ente ed alla puntuale collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione del Comune di Nocera Terinese.

2. **Riconoscere** in favore del succitato dipendente, la retribuzione di posizione nella misura minima di € 3.500,00 annua lorda, nelle more della definizione della metodologia di graduazione di posizione organizzativa, di prossima approvazione;
3. **Stabilire** la durata del presente provvedimento in 30 (trenta) giorni decorrenti dalla scadenza del proprio precedente incarico del 20 maggio 2021, dando atto che lo stesso può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi che possono essere rilevati in qualsiasi momento da parte dell'Organo competente.
4. **Stabilire** che il presente provvedimento venga notificato al dipendente interessato, Sig. Benvenuto Romano e trasmesso all'Ufficio Personale per l'inserimento nel fascicolo personale, all'Ufficio di Ragioneria, al Segretario Comunale e all'Albo pretorio comunale per la pubblicazione.

**Il Commissario Straordinario
Dr.ssa Laura Rotundo**



Per ricevuta di copia

 **Firma**