



COMUNE DI NOCERA TERINESE

(PROVINCIA DI CATANZARO)

AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

SERVIZIO PERSONALE

DETERMINAZIONE

N. 16 Del 24.03.2021	OGGETTO: Risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro del dipendente XXXXXXXXXXXXXXXXX / Matricola n. 13, ai fini del collocamento in quiescenza con decorrenza 01.06.2021.
---	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni;

VISTO il testo unico recante le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche approvate con d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto l'art. 107 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 in materia di funzioni dirigenziali relativi all'adozione dei provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

Visto l'art. 109 comma 2 del D. Lgs. 267/2000 in materia di attribuzione delle funzioni dirigenziali ai responsabili dei servizi e degli uffici con provvedimento motivato del Sindaco;

Visto il Decreto sindacale n. n.1 del 09/02/2021 mediante il quale lo scrivente è stato nominato Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, in conformità al vigente regolamento dei servizi e degli uffici che recepisce il dettame normativo di cui all'art. 29 della L. n. 388/2000, e successiva L.n. 488/2021, secondo cui negli enti inferiori a 5000 abitanti la Responsabilità di Area può essere conferita a componente dell'organo esecutivo;

Dato atto che la predetta Area comprende i seguenti servizi: economico-finanziario, Tributi, gestione del personale parte giuridica ed economica servizi di rete e informatici, giusta

deliberazione di G.C. n. 10/2021 , modificata ed integrata con deliberazione di G.C. n. 17/2021;

Evidenziato che :

- in qualità di Responsabile del Servizio Personale, lo scrivente è legittimato ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

Visti gli articoli 27 ter e quater “Estinzione del rapporto di lavoro” del CCNL del 06.09.1995 G.Uff. n°211 del 09.09.1995;

Visti gli artt. 27 ter e quater introdotti dall’art.6 del CCNL del 13 maggio 1996 come modificati dall’art. 21 del CCNL 2002/2005 rubricato “Cause di cessazione del rapporto di lavoro”;

Vista la normativa di riferimento relativa alla riforma del sistema pensionistico obbligatorio e complementare approvata con L. n.335 del 08/08/1995 e sue successive integrazioni e modificazioni, da ultima in ordine temporale il D.L. n° 4 28.01.2019 convertito nella Legge 26 del 28.03.2019;

Preso atto di quanto disposto dall’art. 24, comma 10, del D.L. n° 201, del 6 dicembre 2011 convertito in Legge 22 dicembre 2011, n 214, che apporta modifiche alla disciplina di accesso al trattamento pensionistico anticipato, stabilendo che, a decorrere dal 01/01/2012, i dipendenti la cui pensione è liquidata a carico dell’assicurazione generale obbligatoria e delle forme sostitutive ed esclusive della medesima, acquisiscono il diritto al trattamento pensionistico anticipato dopo avere maturato un’anzianità contributiva pari a 42 anni e 10 mesi per gli uomini e 41 anni e 10 mesi per le donne;

VISTO l’art.2, comma 5 del D.L. n. 101 del 31/08/2013 convertito dalla legge n. 125 del 30 ottobre 2013 che ha modificato le regole per la risoluzione del rapporto di lavoro da parte della Pubblica Amministrazione ampliandone la casistica che testualmente recita: “ L’articolo 24, comma4, secondo periodo del decreto legge 6 dicembre 2011, n.201, convertito in legge 22 dicembre 2011,

n. 214, si interpreta nel senso che per i lavoratori dipendenti delle pubbliche amministrazioni il limite ordinamentale, previsto dai singoli settori di appartenenza per il collocamento a

riposo d'ufficio e vigente alla data di entrata in vigore del decreto legge stesso, non è modificato dall'elevazione dei requisiti per la pensione di vecchiaia e costituisce il limite non superabile, se non per il trattenimento in servizio o per consentire all'interessato di conseguire la prima decorrenza utile della pensione ove essa non sia immediata, al raggiungimento del quale l'amministrazione deve far cessare il rapporto di lavoro o di impiego se il lavoratore ha conseguito, a qualsiasi titolo, i requisiti per il diritto a pensione.”;

Richiamato l'art.1, comma 2, della Circolare del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 15 del 19.02.2015: “.... Con l'entrata in vigore delle recenti modifiche il sistema prevede la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro: obbligatoria, per coloro che hanno maturato i requisiti per la pensione di vecchiaia ovvero il diritto a pensione anticipata, avendo raggiunto l'età limite ordinata”

Accertato che il dipendente XXXXXXXXXXXXXXXX, Matricola n. 13 nato a XXXXXXXXXXXXXXXX il XXXXXXXXXXXXXXXX in possesso del profilo di “XXXXXXXXXX Cat. XXXXXX – posizione economica XXXX, in servizio presso l'Area XXXXX, ha diritto al trattamento di quiescenza in quanto **alla data del 31.5.2021 avrà maturato:**

- un'età anagrafica di anni 64 mesi 8 giorni 15
- un'anzianità contributiva di anni 43 mesi 7 giorni 27 per come di seguito specificato:
- Assunto dalla XX (legge XXXXXX)
Dal 21.06.1978 al 31.12.1978
Dal 01.01.1979 al 18.06.1979
- Assunto presso il Comune di XXXXXXXXXXXXX dal mese di luglio XXXX al mese di ottobre XXXX per un totale di giorni 90, come risulta dall'attestazione prot. N 315 del 25.02.2021;
- Assunto, presso XX, dal XXXXXXXXXXXXX in servizio continuativo senza interruzioni , successivamente trasferito dall'XXXXXXXXXXXXX presso il Comune di Nocera Terinese e tutt'ora in servizio;
- Servizio militare dal XX/XX/XXXX al XX/XX/XXXX pari ad anni n° 1 ;

Ritenuto di dover dare seguito a quanto disposto dall'art. 15 del D.L. 28 gennaio 2019, n° 4 convertito in Legge il 28 marzo 2019, n° 26, avente titolo: *Riduzione anzianità contributiva per accesso al pensionamento anticipato indipendentemente dall'età anagrafica. Decorrenza con finestre trimestrali.*”

Ritenuto pertanto **di risolvere** il rapporto di lavoro, per raggiunti limiti di anzianità contributiva, con effetto **dal 01/06/2021** del dipendente XXXXXXXXXXXXXXXX Matricola n. 13 , nato a XXXXXXXXXXXXXXXX il XXXXXXXXXXXXXXXX, in possesso del profilo di "XXXXXXXX Cat. XX – pos. Ec.. XX in servizio presso l'Area XXXXXXXX;

Considerato che con nota protocollo n. 2286 del 31.03.2021 è stato comunicato al dipendente interessato, il recesso unilaterale del rapporto di lavoro da parte del Comune di Nocera Terinese con decorrenza 01.06.2021 (ultimo giorno di servizio 31/05/2021);

Specificato che :

- 1) pertanto il dipendente XXXXXXXXXXXXXXXX Matricola n. 13 verrà mantenuto in servizio fino al 31.05.2021 ultimo giorno lavorativo, data in cui lo stesso avrà maturato un'anzianità di servizio corrispondente ad anni 43 mesi 7 e giorni 27;
- 2) il dipendente di cui trattasi fruirà delle ferie maturate e maturande sino alla data del 31/05/2021, pertanto si demanda al Responsabile dell'Area XXXXXX di disporre quanto di sua competenza ;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.L. 10 ottobre 2012 , n. 174, convertito con modificazioni dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213;

Richiamate le Linee guida del Garante per la Privacy in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014);

Visto il GDPR Regolamento UE 679/2018, in materia di trattamento dei dati delle persone fisiche ;

Visto il d.lgs. 14 marzo 2013, nr. 33 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Dato Atto che il responsabile del procedimento è individuabile nella persona di Cicco Eugenio

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il C.C.N.L. Funzioni Locali del 21.05.2018;

Vista la legge n. 232/2016 (*Legge di bilancio 2017*);

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Dato atto, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione della presente;

D E T E R M I N A

- 1) La presente narrativa è parte integrante e sostanziale del provvedimento;
- 2) **di risolvere** il rapporto di lavoro, per raggiunti limiti di anzianità contributiva, con effetto dal 01/06/2021 del dipendente XXXXXXXXXXXXXXXX MATRICOLA N. 13, nato a XXXXXXXXXXXXXXXX il XXXXXXXXXXXXXXXX, in possesso del profilo di "XXXXXXXXXXXX Cat. XX – pos. Ec.. XX in servizio presso l'Area XXXXXXXX;
- 3) **di notificare** il presente provvedimento al dipendente interessato, per quanto di sua competenza ;
- 4) **di pubblicare** il presente atto sull'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi;
- 5) **di stabilire** che il dipendente di cui trattasi fruirà delle ferie maturate e maturande sino alla data del 31.05.2021 ;
- 6) di dare mandato al Servizio Personale di provvedere all'espletamento di tutte le pratiche necessarie ai fini della concessione del trattamento giuridico/economico di quiescenza;
- 7) di attestare che la presente determinazione non è soggetta all'apposizione del visto di regolarità contabile di cui all'art. 151, comma 4, del testo unico approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- 8) di pubblicare il presente atto ai sensi dell'art. 23 del d. lgs. 33/2013 e s.m.i.
- 9) **di comunicare** il presente atto al Responsabile dell'Area XXXXXXXX per quanto di sua competenza, con specifico riferimento al punto 5) che precede;
- 10) **Di disporre** la trasmissione all'I.N.P.S. – Gestione Dipendenti Pubblici del presente provvedimento unitamente alla documentazione necessaria alla determinazione della prestazione pensionistica, così come istruita dall'ufficio personale;

- 11) **di inserire la determinazione de qua** nel fascicolo personale del dipendente Matricola n.13 custodito nell'Ufficio competente;
- 12) **di disporre** che il Responsabile di procedimento individuato ai sensi della L.n. 241/1990 nella persona di Cicco Eugenio dia seguito agli adempimenti consequenziali.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Cicco Eugenio

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Servizio Personale
F.to Cardamone Francesco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

ALBO PRETORIO ON LINE n° _____

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi dal _____ al _____.

Nocera Terinese li, _____

IL MESSO COMUNALE