

COMUNE DI NOCERA TERINESE

(PROVINCIA DI CATANZARO)

DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO COMUNALE

| | |
|-------------------------|---|
| N° 35 Del 08.04.2021 | OGGETTO: Lavori di ripristino sul lungomare San Francesco di Paola - Approvazione determinazione e liquidazione incentivo di cui all'art. 113 d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. |
|-------------------------|---|

L'anno **duemilaventuno** il giorno **otto** del mese di **aprile**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

VISTO il decreto n.4, emesso dal Sindaco in data 26.3.2021, con il quale il sottoscritto è stato confermato Responsabile dell'Area Amministrativa;

RICHIAMATA la propria determina n. 129/2020 con la quale gli sono stati approvati gli atti progettuali redatti dal Tecnico incaricato Geom. Ernesto Maruca Comunale per un quadro economico di € 40.000,000

RICHIAMATA, inoltre, la propria determina n. 147 del 01.07.2020 con la quale è stata approvata la perizia di variante con un nuovo quadro economico di € 70.000,00 di cui 40.000,00 finanziamento Regionale ed € 30.000,00 a carico del Comune;

PREMESSO:

- che il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici) ha abrogato la disciplina degli incentivi alla progettazione contenuta nell'art. 93, commi 7-bis, 7-ter, 7-quater e 7-quinquies, del D.lgs. 12.4.2006 n. 163;
- che l'articolo 113 del Codice ha introdotto una nuova disciplina in tema di riparto del fondo per l'incentivazione delle "funzioni tecniche" concernenti le procedure per la realizzazione di opere e lavori pubblici ma anche per l'acquisizione di servizi e forniture, eliminando dalla corresponsione dell'incentivo il servizio di progettazione riservando tutti gli incentivi alla programmazione e all'esecuzione delle opere;
- che ai sensi dei commi 3 e 4 dell'art. 113, le somme che possono essere destinate alla incentivazione del personale non possono superare il 2% degli importi a base d'asta di ciascun appalto, di cui l'80%, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2, nonché tra i loro collaboratori; il restante 20% è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici; una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento o altre analoghe iniziative;

CONSIDERATO:

- che, ai sensi dell'art. 216, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 lo stesso codice "*si applica alle procedure e ai contratti per le quali i bandi o avvisi con cui si indice la procedura di scelta del contraente siano pubblicati successivamente alla data della sua entrata in vigore nonché, in caso di contratti senza pubblicazione di bandi o di avvisi, alle procedure e ai contratti in relazione ai quali, alla data di entrata in vigore del presente codice, non siano ancora stati inviati gli inviti a presentare le offerte*", mentre restano sottoposte al previgente regime del D.Lgs. 163/06 tutte le procedure di affidamento e di esecuzione di lavori, servizi e forniture bandite prima di tale data;
- che, conseguentemente, per tutte le funzioni tecniche svolte dai dipendenti nell'ambito di appalti banditi sotto il vigore del nuovo D.Lgs. 50/2016 è stato necessario approvare l'apposito regolamento di cui all'art. 113 del D.Lgs. medesimo,

fermi restando i limiti di finanza pubblica posti dalla normativa nel corso di vigenza di tale disposizione;

DATO ATTO che con Deliberazione del Commissario, con i poteri della Giunta Comunale, n.28 del 16.5.2018 è stato approvato il Regolamento comunale recante norme per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 113 del d.lgs. 18/04/2016, n. 50"; **Attesa** la propria competenza alla corresponsione dell'incentivo, previo accertamento positivo delle specifiche attività svolte dai dipendenti incaricati, ai sensi del su richiamato regolamento comunale;

RILEVATO dagli atti d'ufficio che tutte le attività sono state correttamente svolte nei tempi previsti, senza errori o ritardi imputabili al dipendente incaricato e che pertanto a norma del regolamento, l'accertamento può considerarsi positivo e che in tal caso è disposta la corresponsione dell'incentivo, nella misura massima riportata nelle schede allegate;

1. **RITENUTO**, pertanto, di liquidare gli incentivi spettanti al Sig. Macchione Giovanni Eugenio, Responsabile dell'Area Amministrativa e RUP, nella misura massima dell'80%, per un importo complessivo di € 985,60, di cui € 563,20 graverà sul cap.3049 ed € 422,40 sul cap. 3035 del bilancio pluriennale 2020/2022, a favore del Sig. Macchione Eugenio quale Responsabile dell'area Amministrativa e RUP e Funaro Cristina (collaboratore) € 134,40 sul cap. 3049.

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale, n. 17 del 4.11.2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020/2021;

VISTO il D. L.gs 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D.Lgs. 12 aprile 2013, n. 163 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

Di dare atto che quanto in narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. **Di liquidare e pagare** l'incentivo di cui all'art. 113 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, la somma di € 985,60 di cui € 563,20 graverà sul cap.3049 e 422,40 sul cap. 3035 del bilancio pluriennale 2020/2022, a favore del Sig. Macchione Eugenio quale Responsabile dell'area Amministrativa e RUP e Funaro Cristina (collaboratore) € 134,40 sul cap. 3049
3. Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria ad emettere i relativi mandati di pagamento.
4. **Di dare atto** che la presente determinazione:
 - E' esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va pubblicata, ai soli fini della trasparenza all'Albo pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi;
 - Va inserita nel fascicolo delle determinate tenuto presso questo ufficio;
 - Va trasmessa, per conoscenza, al Segretario Comunale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Eugenio MACCHIONE

VISTO di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL

Nocera Terinese, li 8.4.2021

**Responsabile del Servizio Amministrativo
(Eugenio Macchione)**

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151, comma 4, 183, 184 e 147 bis del D.lgs 18.8.200, n. 267.

Nocera Terinese, li 8.4.2021

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
IL VICE SINDACO
Cardamone Francesco**

Note dell'Ufficio di Ragioneria

Capitolo _____

Stanz. Comp./Res. € _____

Imp. Assunti€ _____

Disponibilità€ _____

Impegno Attuale € _____

Succ. disponibilità € _____

Il Contabile

"Il Responsabile del Procedimento esprime
parere favorevole in ordine alla regolarità
contabile della determinazione in esame".

Li

Il Responsabile del procedimento

Il sottoscritto attesta che copia della su estesa determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line in data _____, e che la stessa rimane pubblicata per 15 (quindici) giorni consecutivi dal

Nocera Terinese lì

RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Eugenio Macchione