

# COMUNE DI NOCERA TERINESE

(PROVINCIA DI CATANZARO)

-----

## DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO COMUNALE

N° 34 Del 08.04.2021	<b>OGGETTO:</b> Servizio Trasporto alunni della scuola dell'obbligo del Comune di di Nocera Terinese - Approvazione determinazione e liquidazione incentivo di cui all'art. 113 d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..
-------------------------	---

L'anno **duemilaventuno** il giorno **otto** del mese di **aprile**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

**VISTO** il decreto n.4, emesso dal Sindaco in data 26.3.2021, con il quale il sottoscritto è stato confermato Responsabile dell'Area Amministrativa;

**RICHIAMATA** la propria determina n. 262/20200 con la quale, a seguito di gara d'appalto, è stato aggiudicato, alla ditta Centopercento Servizi srl, con sede a Cosenza in Viale della Repubblica, il servizio indicato in oggetto, per un importo a basa d'asta di € 73.900,00;

**PREMESSO:**

- che il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici) ha abrogato la disciplina degli incentivi alla progettazione contenuta nell'art. 93, commi 7-bis, 7-ter, 7-quater e 7-quinquies, del D.lgs. 12.4.2006 n. 163;
- che l'articolo 113 del Codice ha introdotto una nuova disciplina in tema di riparto del fondo per l'incentivazione delle "funzioni tecniche" concernenti le procedure per la realizzazione di opere e lavori pubblici ma anche per l'acquisizione di servizi e forniture, eliminando dalla corresponsione dell'incentivo il servizio di progettazione riservando tutti gli incentivi alla programmazione e all'esecuzione delle opere;
- che ai sensi dei commi 3 e 4 dell'art. 113, le somme che possono essere destinate alla incentivazione del personale non possono superare il 2% degli importi a base d'asta di ciascun appalto, di cui l'80%, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2, nonché tra i loro collaboratori; il restante 20% è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici; una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento o altre analoghe iniziative;

**CONSIDERATO:**

- che, ai sensi dell'art. 216, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 lo stesso codice "*si applica alle procedure e ai contratti per le quali i bandi o avvisi con cui si indice la procedura di scelta del contraente siano pubblicati successivamente alla data della sua entrata in vigore nonché, in caso di contratti senza pubblicazione di bandi o di avvisi, alle procedure e ai contratti in relazione ai quali, alla data di entrata in vigore del presente codice, non siano ancora stati inviati gli inviti a presentare le offerte*", mentre restano sottoposte al previgente regime del D.Lgs. 163/06 tutte le procedure di affidamento e di esecuzione di lavori, servizi e forniture bandite prima di tale data;
- che, conseguentemente, per tutte le funzioni tecniche svolte dai dipendenti nell'ambito di appalti banditi sotto il vigore del nuovo D.Lgs. 50/2016 è stato necessario approvare l'apposito regolamento di cui all'art. 113 del D.Lgs. medesimo, fermi restando i limiti di finanza pubblica posti dalla normativa nel corso di vigenza di tale disposizione;

**DATO ATTO** che con Deliberazione del Commissario, con i poteri della Giunta Comunale, n.28 del 16.5.2018 è stato approvato il Regolamento comunale recante norme per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 113 del d.lgs. 18/04/2016, n. 50"; **Attesa** la propria competenza alla corresponsione dell'incentivo, previo accertamento positivo delle specifiche attività svolte dai dipendenti incaricati, ai sensi del su richiamato regolamento comunale;

**RILEVATO** dagli atti d'ufficio che tutte le attività sono state correttamente svolte nei tempi previsti, senza errori o ritardi imputabili al dipendente incaricato e che pertanto a norma del regolamento, l'accertamento può considerarsi positivo e che in tal caso è disposta la corresponsione dell'incentivo, nella misura massima riportata nelle schede allegate;

**RITENUTO**, pertanto, di liquidare gli incentivi spettanti al Sig.Macchione Giovanni Eugenio, Responsabile dell'Area Amministrativa e RUP, nella misura massima dell'80%, per un importo di € 1040.51 a favore del Sig.Macchione Giovanni Eugenio quale Responsabile dell'area Amministrativa e RUP e Funaro Cristina ( collaboratore) € 141,89, relativamente al servizio indicato in oggetto;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale, n. 17 del 4.11.2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020/2021;

**VISTO** il D. L.gs 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** il D.Lgs. 12 aprile 2013, n. 163 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

### **DETERMINA**

Di dare atto che quanto in narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. **Di liquidare e pagare** l'incentivo di cui all'art. 113 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, la somma di € 1.040,51 a favore del Sig. Macchione Giovanni Eugenio quale Responsabile dell'area Amministrativa e RUP e Funaro Cristina ( collaboratore) € 141,89.
2. **Dare atto** che la predetta spesa graverà sul capitolo 1056, gestione residui, del Bilancio pluriennale 2020/2022, esercizio 2020.
3. Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria ad emettere i relativi mandati di pagamento.
4. **Di dare atto** che la presente determinazione:
  - E' esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va pubblicata, ai soli fini della trasparenza all'Albo pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi;
  - Va inserita nel fascicolo delle determine tenuto presso questo ufficio;
  - Va trasmessa, per conoscenza, al Segretario Comunale.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Eugenio MACCHIONE**

**VISTO** di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL

Nocera Terinese, li 8.4.2021

**Responsabile del Servizio Amministrativo  
( Eugenio Macchione)**

**VISTO** di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151, comma 4, 183, 184 e 147 bis del D.lgs 18.8.200, n.267.

Nocera Terinese, li 8.4.2021

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
IL VICE SINDACO  
Cardamone Francesco**

**Note dell'Ufficio di Ragioneria**

Capitolo \_\_\_\_\_  
Stanz. Comp./Res. .... € \_\_\_\_\_  
Imp. Assunti .....€ \_\_\_\_\_  
Disponibilità .....€ \_\_\_\_\_  
Impegno Attuale ..... € \_\_\_\_\_  
Succ. disponibilità .... € \_\_\_\_\_

**Il Contabile**

\_\_\_\_\_  
“Il Responsabile del Procedimento esprime  
parere favorevole in ordine alla regolarità  
contabile della determinazione in esame”.

**Li** .....

Il Responsabile del procedimento

Il sottoscritto attesta che copia della su estesa determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line in data \_\_\_\_\_, e che la stessa rimane pubblicata per 15 (quindici) giorni consecutivi dal

Nocera Terinese li

RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Eugenio Macchione