



COMUNE DI NOCERA TERINESE

(PROVINCIA DI CATANZARO)

Via F.A. Rizzuto, 16 – 88047 Nocera Terinese - tel. 0968/91300 - p. IVA 00297930794

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO RILIEVI TOPOGRAFICI "Lavori di Messa in Sicurezza Dissesto Idrogeologico Strada Provinciale Via Cappuccini – Strada San Francesco"

Il giorno . del mese di marzo dell'anno duemilaventi, presso l'ufficio tecnico

TRA

Il Comune di Nocera Terinese, con sede legale in via Rizzuto 14, C.F. 00297930794, rappresentato in tal sede dall'ing. Antonio Albi, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Tecnica e domiciliato per la sua carica in Nocera Terinese alla via Rizzuto 14 , di seguito individuato come "Amministrazione";

E

Il Geometra Eugenio Motta, nato il _____ a _____ residente a xxxxxxxxxxxx in via _____ telefono _____, C.F. _____ e _____ P.IVA _____, iscritto al Collegio dei Geometri della provincia di _____ al n. _____. di seguito individuato come "Professionista";

PREMESSO CHE:

- l'Amministrazione comunale, in considerazione dei notevoli carichi di lavoro dell'Ufficio Tecnico e dell'insufficienza delle risorse umane assegnate intende avvalersi dell'ausilio di tecnici esterni per lo svolgimento di attività Rilievi Topografici;
- l'incarico è finalizzato allo svolgimento dei compiti di rilievi topografici per la seguente opera pubblica "Lavori di Messa in Sicurezza Dissesto Idrogeologico Strada Provinciale Via Cappuccini – Strada San Francesco.
- con delibera di Giunta Comunale n.21 del 16.03.2021 si dava atto di indirizzo agli uffici comunali e si confermava la nomina dell'Ing. Antonio Albi quale R.U.P. ;
- con determina n°xx del xx/xx/2020 si è proceduto ad incaricare il "Professionista"

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO

SEGUE Art. 1 – NATURA ED OGGETTO DELL'INCARICO

Il Committente affida al Professionista, che accetta, l'incarico professionale per i servizi di ingegneria in oggetto, in riferimento alla procedura sopra elencata.

Il Committente, contestualmente all'affidamento dell'incarico, metterà a disposizione del professionista tutta la documentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico stesso. Il professionista dovrà operare nel rispetto della normativa vigente.

Art. 2 – COMPITI E PRESTAZIONI RICHIESTI AL PROFESSIONISTA

Il professionista, nell'espletamento dell'incarico dovrà operare permanentemente secondo le

direttive del RUP coadiuvato dal Supporto al R.U.P. al fine di assicurare l'adeguato sviluppo delle attività assegnate, la conformità alle esigenze della stazione appaltante ed alle disposizioni normative. L'incarico consisterà nella redazione Rilievi Topografici; dovrà essere espletato con modi e tempi tali da non compromettere le attività tecniche ed amministrative, fornendo tutte le prestazioni ritenute dal RUP coadiuvato dal Supporto al R.U.P. necessarie al buon esito dei servizi,

Art. 3 - OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

Il RUP coadiuvato dal Supporto al R.U.P. provvederanno a svolgere le funzioni necessarie a verificare il corretto e completo adempimento degli obblighi contrattuali da parte del professionista.

Il RUP coadiuvato dal Supporto al R.U.P. è pertanto il soggetto di riferimento per il professionista in merito alle fasi tecniche e procedurali derivanti dall'attuazione del contratto e rimane in costante collegamento ai fini della risoluzione di tutte le problematiche tecniche, organizzative e procedurali, approvative, etc. che si dovessero evidenziare.

Il RUP coadiuvato dal Supporto al R.U.P. esercita un controllo sullo stato d'avanzamento delle attività tecniche sviluppate e pone in essere tutte le azioni correttive che si rendessero necessarie .

Qualora tali azioni correttive costituiscano presunzione di inadempimento contrattuale, saranno formalizzate con apposita comunicazione al professionista, assegnando un congruo termine per completare l'azione da effettuare.

Il RUP coadiuvato dal Supporto al R.U.P. decide, sulla base del procedimento affidato al professionista e sui relativi tempi di attuazione.

Art. 4- OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista è tenuto ad osservare tutti gli adempimenti di legge relativi alla prestazione di cui all'incarico, secondo le direttive impartite dal Responsabile Unico del Procedimento coadiuvato dal Supporto al R.U.P.

Per l'espletamento dell'incarico, il professionista dovrà garantire avrà l'obbligo di recarsi presso gli uffici del Settore ad ogni richiesta del R.U.P. coadiuvato dal Supporto al R.U.P. e senza diritto ad alcun rimborso per spese o altro, nonché potrà altresì fare sopralluoghi ed indagini esterne su indicazione del RUP coadiuvato dal Supporto al R.U.P.

La presente convenzione avrà durata fino all'espletamento delle attività di cui all'art. 2, dalla data di accettazione dell'incarico.

Art. 6 - SUBAPPALTO

Non è consentito al professionista subappaltare o cedere il presente contratto, in tutto o in parte, pena la risoluzione dello stesso.

Art. 7 – DETERMINAZIONE DEI COMPENSI

Gli onorari dell'incarico di cui al precedente art.2 sono quelli determinati nella predetta determina n. 45/2021

Art. 8 – CORRESPONSIONE COMPENSI

Tutti i pagamenti degli onorari dovuti al professionista verranno corrisposti alla conclusione di ogni fase di lavoro, previa verifica della regolarità della prestazione eseguita, dietro presentazione di specifica fattura, entro 60 giorni dalla data di emissione e comunque dopo l'accredito delle somme da parte del Ministero competente. Il pagamento delle fatture è condizionato alla verifica positiva della regolarità contributiva del professionista.

Art. 9 – IMPEGNO ALLA RISERVATEZZA

Il professionista si impegna a mantenere la massima riservatezza e a non divulgare per alcuna ragione le informazioni che acquisirà nel corso del contratto. L'impegno alla riservatezza resta vincolante anche dopo la conclusione del contratto, fin quando le informazioni diverranno di

dominio pubblico.

Il mancato rispetto della riservatezza potrà costituire causa di recesso del contratto.

Art.10 – INCOMPATIBILITA'

Il professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi di disposizione di legge, ordinamento professionale o contrattuali, e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.

Art. 11 – RECESSO

Il Committente ha la facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al professionista, con giuste cause e previa comunicazione scritta, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività espletata.

Il professionista ha la facoltà di rinunciare all'incarico affidato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute per l'attività espletata.

Art. 12 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente all'applicazione della presente convenzione, e che non si possano definire in via bonaria, saranno deferite al Tribunale civile ordinario di Lamezia Terme

ART. 13 – VARIE

Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari - Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. Il Professionista ha presentato polizza di assicurazione n. ____ del ____, della compagnia, Agenzia, per un massimale di ____ per la responsabilità civile professionale. Per quanto non espressamente convenuto le parti fanno riferimento alle leggi vigenti, in particolare al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e al D.P.R. 207/2010, nonché alle eventuali disposizioni dell'autorità sui lavori pubblici.

Art. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si da atto che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003, il Committente procederà al trattamento dei dati personali contenuti nel presente disciplinare. I suddetti dati saranno sottoposti al trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura. I suindicati dati non saranno comunicati a terzi, fatto salvo le competenti Autorità Pubbliche o soggetti privato in adempimento ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione.

Art. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente disciplinare è impegnativo sia per il professionista che per l'Amministrazione che la sottoscrivono.

Il professionista, con la sottoscrizione della presente convenzione, dichiara sotto la propria personale responsabilità di non avere rapporti con l'Amministrazione o altri Enti Pubblici che ostino all'esercizio della libera professione, né altri rapporti che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto.

Letto, approvato e sottoscritto

IL COMMITTENTE

IL PROFESSIONISTA