



# COMUNE DI NOCERA TERINESE

## (PROVINCIA DI CATANZARO)

### UFFICIO FINANZIARIO

N .35 Del 19.10.2020	<b>OGGETTO:</b> Determinazione limite di spesa per nuove assunzioni- Anno 2020 ai sensi del D.M. 17 marzo 2020. Individuazione limite di spesa ex art. 1, commi 557 e seguenti, L. 27 dicembre 2006, n.296.
----------------------------	---

L'anno duemilaventi il giorno nove del mese di ottobre

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

VISTO il decreto n. 1 emesso dal Sindaco in data 2.1.2020 con il quale è stata confermata la Responsabilità dell'Area Economica-Finanziaria;

#### **PREMESSO CHE:**

- con delibera di Consiglio Comunale n. 13 in data 09/04/2019, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019.-2021.;
- con delibera del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 14 in data 05/08/2019, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021.;
- con delibera di Giunta Comunale n.92 in data .07/08/2020, esecutiva, è stato approvato il piano della performance Provvisorio 2020/2022 e relativo Peg Provvisorio 2020/2022;

**Rilevato** che l'art. 33, c. 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34 dispone:

“2. A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato incoerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore



# COMUNE DI NOCERA TERINESE

## (PROVINCIA DI CATANZARO)

### UFFICIO FINANZIARIO

soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018.”

**Visto** il D.M. 17 marzo 2020 ad oggetto: “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni” il quale, con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, anche in deroga al limite derivante dall'art. 1, cc. 557 e segg., L. n. 296/2006;

**Rilevato** che la Corte dei conti, Sez. reg. di controllo per l'Emilia-Romagna, con la del. n.55/2020, ha affermato:“Alla luce della lettera e della ratio della normativa sopra riassunta, il Collegio rileva come per “ultimo rendiconto della gestione approvato” debba intendersi il primo rendiconto utile approvato in ordine cronologico a ritroso rispetto all'adozione della procedura di assunzione del personale per l'esercizio 2020. Pertanto, nell'ipotesi in cui l'ente al momento dell'adozione della deliberazione relativa all'assunzione del personale abbia già approvato il rendiconto 2019, quest'ultimo rappresenta, secondo la lettera e la ratio della norma, il documento contabile cui attingere il dato del rapporto – non incrementabile - fra entrate correnti e spesa del personale.”

**Preso atto** che il Comune di Nocera Terinese ha approvato il rendiconto di gestione con deliberazione del Consiglio Comunale n. 07 del 20/07/2020;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 3, D.M. 17 marzo 2020, il Comune di Nocera Terinese appartiene alla fascia demografica “d” (popolazione al 31.12.2019: n. 4.733 abitanti);

**Rilevato** che:

sulla base della Tabella 1 dell'art. 4, D.M. 17 marzo 2020, il valore soglia di massima spesa del personale corrispondente è pari al 27,20 % Allegato A);



# COMUNE DI NOCERA TERINESE

## (PROVINCIA DI CATANZARO)

### UFFICIO FINANZIARIO

sulla base della Tabella 3 dell'art. 6, D.M. 17 marzo 2020, il valore soglia di rientro della maggiore spesa del personale corrispondente è pari al 31,20 % ( Allegato B);

**Verificato** che, sulla base dei dati ricavati dai rendiconti 2017-2019 e dal bilancio di previsione finanziario annualità 2019, il valore della soglia percentuale applicabile al Comune di Nocera Terinese è pari al 21,16%, come verificabile dal prospetto allegato alla presente determinazione (All. 1);

**Preso atto** che tale valore è inferiore al valore della soglia di virtuosità (A);

**Rilevato** quindi che per l'anno 2020 la spesa potenziale massima di personale è pari a € 1.276.018,76 come evincesi dal punto i dell'allegato 1);

**Considerato** che, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020, gli enti il cui valore soglia è uguale o inferiore al valore soglia di virtuosità possono assumere personale a tempo indeterminato utilizzando il plafond calcolato con il nuovo valore soglia;

**Visto** il prospetto di Calcolo del limite di spesa per assunzioni, Allegato 1);

**Visto** il decreto n. 1 del 02/01/2020 di conferma al sottoscritto dell'incarico di responsabile dell'Area Finanziaria ;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** il D.M. 17 marzo 2020;

**Visto** l'art. 3, D.L. n. 90/2014;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il regolamento comunale sui controlli interni;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

**DETERMINA**



# COMUNE DI NOCERA TERINESE

## (PROVINCIA DI CATANZARO)

### UFFICIO FINANZIARIO

- 1) **di rilevare** che, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020, e come dettagliatamente esposto in premessa, il valore della soglia percentuale applicabile per determinare le spese di personale impegnabili nel 2020 al Comune di Nocera Terinese è pari al 21,16%, come verificabile dal prospetto (All. 1), parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) **di prendere atto** che tale valore è inferiore al valore della soglia di virtuosità, Allegato A);
- 3) **di dichiarare**, come risulta dal prospetto Allegato 1) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale che:
  - a) la spesa massima potenziale di personale per l'anno 2020 è pari a € 1.208.257,94;
  - b) i resti assunzionali disponibili (art. 5 c.2) ammontano ad € 67.760,32;
  - c) il limite di spesa per il personale da applicare nell'anno 2020 è di € 1.276.018,76;
- 4) **di dare atto** che il responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990, è il sottoscritto in qualità di responsabile dell'Area Finanziaria;
- 5) **di dare atto** che il presente provvedimento, non comportando impegno di spesa, diviene esecutivo con la sottoscrizione da parte del responsabile del servizio;
- 6) **di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale nonché al Sindaco, all'Assessore al personale e al Segretario comunale, per quanto di competenza.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
FINANZIARIA

(Giovanni Eugenio MACCHIONE)



# COMUNE DI NOCERA TERINESE

## (PROVINCIA DI CATANZARO)

### UFFICIO FINANZIARIO

#### SERVIZIO FINANZIARIO

**VISTO:** Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 184 , comma 4 e 5 del D. L. vo 18 agosto 2000, n° 267 e s. m. i., n° 267 e s. m. i.

**Parere:**  
NON DOVUTO

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
F.to Macchione Giovanni Eugenio

Nocera Terinese ,li \_\_\_\_\_

#### PUBBLICAZIONE

**La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.**

Il Responsabile del servizio  
Giovanni Eugenio Macchione

Nocera Terinese ,li \_\_\_\_\_

COMUNE DI NOCERA TERINESE (CZ)  
SERVIZIO FINANZIARIO

**FASCE DEMOGRAFICHE**

		VALORE SOGLIA	FASCIA
0	999	<b>29,50%</b>	a
1.000	1.999	<b>28,60%</b>	b
2.000	2.999	<b>27,60%</b>	c
3.000	4.999	<b>27,20%</b>	d
<b>5.000</b>	<b>9.999</b>	<b>26,90%</b>	<b>e</b>
10.000	59.999	<b>27,00%</b>	f
60.000	249.999	<b>27,60%</b>	g
250.000	1.499.999	<b>28,80%</b>	h
1.500.000	50.000.000	<b>25,30%</b>	i

Abitanti al 31.12

**2019**

**4.733**

<b>VALORE SOGLIA</b>	<b>27,20%</b>	<b>d</b>
----------------------	---------------	----------

# COMUNE DI NOCERA TERINESE (CZ)

## SERVIZIO FINANZIARIO

### FASCE DEMOGRAFICHE

		VALORE SOGLIA	FASCIA
0	999	<b>33,50%</b>	a
1.000	1.999	<b>32,60%</b>	b
2.000	2.999	<b>31,60%</b>	c
3.000	4.999	<b>31,20%</b>	d
5.000	9.999	<b>30,90%</b>	e
10.000	59.999	<b>31,00%</b>	f
60.000	249.999	<b>31,60%</b>	g
250.000	1.499.999	<b>32,80%</b>	h
1.500.000	50.000.000	<b>29,30%</b>	i
Abitanti al 31.12			
<b>2019</b>	<b>4.733</b>		
VALORE SOGLIA		31,20%	d

**COMUNE DI NOCERA TERINESE (CZ)**  
SERVIZIO FINANZIARIO

		ANNO	
		2020	
<u>Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno</u>		ANNO	VALORE
Popolazione al 31 dicembre		2019	4.733
			d
		ANNI	VALORE
Spesa di personale - ultimo rendiconto di gestione approvato (v. tabella di dettaglio)		2019	1.015.342,81 € (l)
		2017	4.888.916,43 €
		2018	4.715.258,58 €
		2019	5.422.667,01 €
Entrate correnti - rendiconti di gestione dell'ultimo triennio			
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio			5.008.947,34 €
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio		2019	209.828,79 €
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE			4.799.118,55 €
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette	(a)		21,16%
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM	(b1)		27,20%
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM	(b2)		31,20%
Incremento TEORICO massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato (solo se (a) < o = (b))	(c)		290.017,44 €
Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM		2020	19,00%
Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2	(d)		192.915,13 €
Incremento EFFETTIVO della spesa per assunzioni a tempo indeterminato	(e)		192.915,13 €
Tetto massimo EFFETTIVO di spesa di personale per l'anno (art. 5, c. 1)	(f)		1.208.257,94 €
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. tabella di dettaglio)	(g)		67.760,32 €
Incremento EFFETTIVO della spesa di personale + Resti assunzionali	(e+g)		260.675,45 €
Verifica del limite di incremento di spesa rispetto al valore corrispondente della Tabella 2	(h)		260.675,45 €
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno		2020	1.276.018,26 € (i)

**NOTA BENE:**

Se (a) è maggiore di (b1) ma è inferiore a (b2), non è consentito aumentare la spesa di personale oltre il limite del 2019.

Se (a) è maggiore di (b1) e maggiore di (b2), l'ente deve ridurre progressivamente il rapporto spese / entrate correnti.

Se (c) è maggiore di (d), l'incremento di spesa (e) non può essere superiore a (d).

(f) è dato dalla somma della spesa di personale netta da ultimo rendiconto + (e).

Se (e+g) > (c), l'aumento di spesa è pari a (c), altrimenti esso è pari a (e+g).

<b>CALCOLO DEI RESTI ASSUNZIONALI (*)</b>					
<b>ND</b>	<b>Residui disponibili</b>	<b>Anno cessazione</b>	<b>Quota della spesa del personale cessato utilizzabile per nuove assunzioni</b>	<b>Quota già utilizzata</b>	<b>Quota ancora utilizzabile</b>
1	RESIDUI DISPONIBILI 2015	2014	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2	RESIDUI DISPONIBILI 2016	2015	0,00 €	0,00 €	0,00 €
3	RESIDUI DISPONIBILI 2017	2016	11.893,63 €	0,00 €	11.893,63 €
4	RESIDUI DISPONIBILI 2018	2017	0,00 €	0,00 €	0,00 €
5	RESIDUI DISPONIBILI 2019 (A)	2018	0,00 €	0,00 €	0,00 €
6	RESIDUI DISPONIBILI 2019 (B)	2019	18.557,66 €	0,00 €	18.557,66 €
7	SPESA PER CESSATI	2020	37.309,03 €		37.309,03 €
<b>TOTALE</b>			<b>67.760,32 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>67.760,32 €</b>

(\*) Per il dettaglio riguardante i singoli anni, fare riferimento al mod. Allegato B) **Quantificazione del limite per l'effettuazione di nuove assunzioni**

# Comune di Nocera Terinese (Prov. CZ)

SERVIZIO FINANZIARIO-PERSONALE

## CALCOLO DEI RESTI ASSUNZIONALI UTILIZZABILI NEL 2020

(art. 1, c. 228, L. 28 dicembre 2015, n. 208 / art. 3, c. 5, D.L. 24 giugno 2014, n. 90 / art. 14-bis, c. 1, lett. a), D.L. 28 gennaio 2019, n. 4)

**NOTA BENE:** Il prospetto sotto riportato è necessario per completare il calcolo del plafond di spesa per il personale 2020, come previsto dall'art. 5, c. 2, D.M. 17 marzo 2020: "2. Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione."

### RESIDUI DISPONIBILI DELLE QUOTE PERCENTUALI DI FACOLTA' ASSUNZIONALI PER IL 2015<sup>1</sup>

N.D.	Profilo professionale	Cat. <sup>2</sup>	Modalità di cessazione <sup>3</sup>	Decorrenza	Costo annuo			
					Tabellare <sup>4</sup>	Oneri riflessi	TOTALE	
					€	€	€	
					€	€	€	
					€	€	€	
					€	€	€	
<b>TOTALE COSTO CESSATI ANNO 2014</b>								€
<b>QUOTA UTILIZZABILE NEL 2015 (A)<sup>5</sup></b>								€
<b>QUOTA UTILIZZATA FINO AL 2019 (B)</b>								€
<b>RESIDUO DISPONIBILE PER ASSUNZIONI 2020 (A-B) (C)</b>								€

<sup>1</sup> Art. 3, c. 5, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, come modificato dall'art. 14-bis, c. 1, lett. a), D.L. 28 gennaio 2019, n. 4 (convertito in legge 28 marzo 2019, n. 26): "(...) A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a **cinque** anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al **quinquennio precedente**. (...)"

<sup>2</sup> Indicare la categoria iniziale di accesso (A, B, B3, C, D, D3), senza posizione economica.

<sup>3</sup> Specificare tra: pensionamento, dimissioni, esternalizzazione del servizio, mobilità in uscita del segretario. Ricordiamo che **NON COSTITUISCONO CESSAZIONI**: mobilità in uscita; cessazione categorie protette, cessazione di dipendente per effetto di progressione verticale.

<sup>4</sup> Indicare la retribuzione tabellare della categoria iniziale di inquadramento del dipendente cessato, senza progressioni economiche, considerato per 12 mensilità (compresa la 13<sup>^</sup>).

<sup>5</sup> Pari al 60% della spesa dei dipendenti cessati nel 2014. Se il rapporto tra spese di personale e spese correnti è inferiore al 25%, è pari al 100% della spesa per cessazioni dell'anno 2014.

**RESIDUI DISPONIBILI DELLE QUOTE PERCENTUALI DI FACOLTA' ASSUNZIONALI PER IL 2016<sup>6</sup>**

N.D.	Profilo professionale	Cat. <sup>7</sup>	Modalità di cessazione <sup>8</sup>	Decorrenza	Costo annuo		
					Tabellare <sup>9</sup>	Oneri riflessi	TOTALE
					€	€	€
					€	€	€
					€	€	€
					€	€	€
<b>TOTALE COSTO CESSATI ANNO 2015</b>							€
<b>QUOTA UTILIZZABILE NEL 2016<sup>10</sup> (A)</b>							€
<b>QUOTA UTILIZZATA FINO AL 2019 (B)</b>							€
<b>RESIDUO DISPONIBILE PER ASSUNZIONI 2020 (A-B) (C)</b>							€

<sup>6</sup> Art. 3, c. 5, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, come modificato dall'art. 14-bis, c. 1, lett. a), D.L. 28 gennaio 2019, n. 4 (convertito in legge 28 marzo 2019, n. 26): "(...) A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a **cinque** anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al **quinquennio precedente**. (...)"

<sup>7</sup> Indicare la categoria iniziale di accesso (A, B, B3, C, D, D3), senza posizione economica.

<sup>8</sup> Specificare tra: pensionamento, dimissioni, esternalizzazione del servizio, mobilità in uscita del segretario. Ricordiamo che **NON COSTITUISCONO CESSAZIONI**: mobilità in uscita; cessazione categorie protette, cessazione di dipendente per effetto di progressione verticale.

<sup>9</sup> Indicare la retribuzione tabellare della categoria iniziale di inquadramento del dipendente cessato, senza progressioni economiche, considerato per 12 mensilità (compresa la 13<sup>^</sup>).

<sup>10</sup> Se il rapporto tra spese di personale e spese correnti è superiore al 25%, è pari al 25% della spesa per cessazioni dell'anno 2015 o al 75% se l'ente ha rispettato il parametro previsto dal d.m. di cui all'articolo 263, comma 2, del TUEL e la popolazione non supera i 10.000 abitanti. Se il rapporto tra spese di personale e spese correnti è inferiore al 25%, è pari al 100% della spesa per cessazioni dell'anno 2015.

**RESIDUI DISPONIBILI DELLE QUOTE PERCENTUALI DI FACOLTA' ASSUNZIONALI PER IL 2017<sup>11</sup>**

N.D.	Profilo professionale	Cat. <sup>12</sup>	Modalità di cessazione <sup>13</sup>	Decorrenza	Costo annuo		
					Tabellare <sup>14</sup>	Oneri riflessi	TOTALE
1	Istruttore	C1	Dimissioni limiti età	01/08/2017	€ 8.781,35	€ 3.055,91	€ 11.837,26
2	operaio	A1	Dimissioni limiti età	01/08/2017	€ 7.364,25	€ 2.562,76	€ 9.927,01
3	operaio	A1	Dimissioni limiti età	01/08/2017	€ 7.364,25	€ 2.562,76	€ 9.927,01
4	operaio	A1	Dimissioni limiti età	01/05/2017	€ 11.782,80	€ 4.100,42	€ 15.883,22
					€ 35.292,65	€ 12.281,85	€ 47.574,50
<b>TOTALE COSTO CESSATI ANNO 2016</b>							€ 47.574,50
<b>QUOTA UTILIZZABILE NEL 2017<sup>15</sup> (A)</b>							€ 11.893,63
<b>QUOTA UTILIZZATA FINO AL 2019 (B)</b>							€ =====
<b>RESIDUO DISPONIBILE PER ASSUNZIONI 2020 (A-B) (C)</b>							€ 11.893,63

<sup>11</sup> Art. 3, c. 5, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, come modificato dall'art. 14-bis, c. 1, lett. a), D.L. 28 gennaio 2019, n. 4 (convertito in legge 28 marzo 2019, n. 26): "(...) A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a **cinque** anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al **quinquennio precedente**. (...)"

<sup>12</sup> Indicare la categoria iniziale di accesso (A, B, B3, C, D, D3), senza posizione economica.

<sup>13</sup> Specificare tra: pensionamento, dimissioni, esternalizzazione del servizio, mobilità in uscita del segretario. Ricordiamo che **NON COSTITUISCONO CESSAZIONI**: mobilità in uscita; cessazione categorie protette, cessazione di dipendente per effetto di progressione verticale.

<sup>14</sup> Indicare la retribuzione tabellare della categoria iniziale di inquadramento del dipendente cessato, senza progressioni economiche, considerato per 12 mensilità (compresa la 13a).

<sup>15</sup> Pari al 25% della spesa per cessazioni dell'anno 2016, al 75% se l'ente ha rispettato il parametro previsto dal d.m. di cui all'articolo 263, comma 2, del TUEL o al 100% se l'ente ha meno di 3.000 abitanti e la spesa di personale è inferiore al 24% delle entrate correnti del triennio precedente.

**RESIDUI DISPONIBILI DELLE QUOTE PERCENTUALI DI FACOLTA' ASSUNZIONALI PER IL 2018<sup>16</sup>**

N.D.	Profilo professionale	Cat. <sup>17</sup>	Modalità di cessazione <sup>18</sup>	Decorrenza	Costo annuo		
					Tabellare <sup>19</sup>	Oneri riflessi	TOTALE
					€	€	€
					€	€	€
					€	€	€
<b>TOTALE COSTO CESSATI ANNO 2017 (A)</b>							€
<b>QUOTA PER NUOVE ASSUNZIONI 2018 (100% di A )<sup>20</sup> (B1)</b>							€
<b>oppure QUOTA PER NUOVE ASSUNZIONI 2018 (90% di A )<sup>21</sup> (B2)</b>							€
<b>oppure QUOTA PER NUOVE ASSUNZIONI 2018 (75% di A )<sup>22</sup> (B3)</b>							€
<b>QUOTA UTILIZZATA FINO AL 2019 (B)</b>							€
<b>RESIDUO DISPONIBILE PER ASSUNZIONI 2020 (A-B) (C)</b>							€

<sup>16</sup> Art. 3, c. 5, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, come modificato dall'art. 14-bis, c. 1, lett. a), D.L. 28 gennaio 2019, n. 4 (convertito in legge 28 marzo 2019, n. 26): "(...) A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a **cinque** anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al **quinquennio precedente**. (...)"

<sup>17</sup> Indicare la categoria iniziale di accesso (A, B, B3, C, D, D3), senza posizione economica.

<sup>18</sup> Specificare tra: pensionamento, dimissioni, esternalizzazione del servizio, mobilità in uscita del segretario. Ricordiamo che **NON COSTITUISCONO CESSAZIONI**: mobilità in uscita; cessazione categorie protette, cessazione di dipendente per effetto di progressione verticale.

<sup>19</sup> Indicare la retribuzione tabellare della categoria iniziale di inquadramento del dipendente cessato, senza progressioni economiche, considerato per 12 mensilità (compresa la 13<sup>a</sup>).

<sup>20</sup> Percentuale applicabile negli enti con popolazione tra 1.000 e 5.000 abitanti con spesa di personale contenuta entro il valore medio del triennio 2011-2013 e con spesa di personale inferiore al 24% della media delle entrate correnti registrate nei rendiconti dell'ultimo triennio (*ex art. 1, c. 863, L. 27 dicembre 2017, n. 205*).

<sup>21</sup> Percentuale applicabile negli enti con popolazione superiore a 1.000 abitanti con spesa di personale contenuta entro il valore medio del triennio 2011-2013, con rapporto dipendenti/popolazione inferiore a quello individuato dal D.M. 10 aprile 2017 per classe demografica, calcolato al 31 dicembre esercizio precedente, che hanno rispettato il saldo di finanza pubblica e con spazi finanziari inutilizzati inferiori all'1% degli accertamenti delle entrate finali, come risultanti dal rendiconto dell'esercizio precedente.

<sup>22</sup> Percentuale applicabile negli enti con popolazione superiore a 1.000 abitanti con spesa di personale contenuta entro il valore medio del triennio 2011-2013 e con rapporto dipendenti/popolazione inferiore a quello individuato dal D.M. 10 aprile 2017 per classe demografica, calcolato al 31 dicembre esercizio precedente.

**RESIDUI DISPONIBILI DELLE QUOTE PERCENTUALI DI FACOLTA' ASSUNZIONALI PER IL 2019<sup>23</sup>**

N.D.	Profilo professionale	Cat. <sup>24</sup>	Modalità di cessazione <sup>25</sup>	Decorrenza	Costo annuo			
					Tabellare <sup>26</sup>	Oneri riflessi	TOTALE	
					€	€	€	
					€	€	€	
					€	€	€	
					€	€	€	
					€	€	€	
<b>TOTALE COSTO CESSATI ANNO 2018</b>							€	
<b>QUOTA UTILIZZABILE NEL 2019<sup>27</sup> (A)</b>							€	
<b>QUOTA UTILIZZATA NEL 2019 (B)</b>							€	
<b>RESIDUO DISPONIBILE PER ASSUNZIONI 2020 (A-B) (C)</b>							€	

<sup>23</sup> Art. 3, c. 5, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, come modificato dall'art. 14-bis, c. 1, lett. a), D.L. 28 gennaio 2019, n. 4 (convertito in legge 28 marzo 2019, n. 26): "(...) A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a **cinque** anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al **quinquennio precedente**. (...)"

<sup>24</sup> Indicare la categoria iniziale di accesso (A, B, B3, C, D, D3), senza posizione economica.

<sup>25</sup> Specificare tra: pensionamento, dimissioni, esternalizzazione del servizio, mobilità in uscita del segretario. Ricordiamo che **NON COSTITUISCONO CESSAZIONI**: mobilità in uscita; cessazione categorie protette, cessazione di dipendente per effetto di progressione verticale.

<sup>26</sup> Indicare la retribuzione tabellare della categoria iniziale di inquadramento del dipendente cessato, senza progressioni economiche, considerato per 12 mensilità (compresa la 13a).

<sup>27</sup> Pari al 25% della spesa per cessazioni dell'anno 2016, al 75% se l'ente ha rispettato il parametro previsto dal d.m. di cui all'articolo 263, comma 2, del TUEL o al 100% se l'ente ha meno di 3.000 abitanti e la spesa di personale è inferiore al 24% delle entrate correnti del triennio precedente.

## SPESA PER IL PERSONALE CESSATO NELL'ANNO 2019

N.D.	Profilo professionale	Cat. <sup>28</sup>	Modalità di cessazione <sup>29</sup>	Decorrenza	Costo annuo			
					Tabellare <sup>30</sup>	Oneri riflessi	TOTALE	
1	Istruttore	C1	Dimissioni limiti età	01/07/2019	€ 10.537,68	€ 3.667,12	€ 14.204,80	
2	Istruttore	C1	Dimissioni servizio	01/12/2019	€ 1.756,28	€ 611,19	€ 2.367,47	
3	Operaio	A1	Dimissioni limiti età	01/12/2019	€ 1.472,85	€ 512,56	€ 1.985,41	
					€	€	€	
					€ 13.766,81	€ 4.790,85	€ 18.557,66	
<b>TOTALE COSTO CESSATI ANNO 2019 (A)</b>							€	18.557,66
<b>QUOTA PER NUOVE ASSUNZIONI 2020 (100% di A) (B)</b>							€	18.557,66
<b>QUOTA GIA' UTILIZZATA NEL 2019<sup>31</sup> (C)</b>							€	=====
<b>QUOTA PER NUOVE ASSUNZIONI 2020 (100% di B-C) (D)</b>							€	18.557,66

<sup>28</sup> Indicare la categoria iniziale di accesso (A, B, B3, C, D, D3), senza posizione economica.

<sup>29</sup> Specificare tra: pensionamento, dimissioni, esternalizzazione del servizio, mobilità in uscita del segretario. Ricordiamo che **NON COSTITUISCONO CESSAZIONI**: mobilità in uscita; cessazione categorie protette, cessazione di dipendente per effetto di progressione verticale.

<sup>30</sup> Indicare la retribuzione tabellare della categoria iniziale di inquadramento del dipendente cessato, senza progressioni economiche, considerato per 12 mensilità (compresa la 13<sup>a</sup>).

<sup>31</sup> Ai sensi dell'art. 3, c. 5-sexies, D.L. 24 giugno 2014, n. 90 (comma introdotto dall'art. 14-bis, c. 1, lett. b), D.L. n. 4/2019, convertito in legge 28 marzo 2019, n. 26): "5-sexies. Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over."

## SPESA PER IL PERSONALE CESSATO NELL'ANNO 2020

N.D.	Profilo professionale	Cat. <sup>32</sup>	Modalità di cessazione <sup>33</sup>	Decorrenza	Costo annuo			
					Tabellare <sup>34</sup>	Oneri riflessi	TOTALE	
1	Istruttore	B3	Dimissioni quota 100	01/01/2020	€ 19.536,92	€ 6.798,85	€ 26.335,77	
2	Istruttore	B3	Dimissioni quota 100	01/08/2020	€ 8.140,40	€ 2.832,86	€ 10.973,26	
					€	€	€	
					€	€	€	
					€ 27.667,32	€ 9.631,71	€ 37.309,03	
<b>TOTALE COSTO CESSATI ANNO 2020 (A)</b>							€	37.309,03
<b>QUOTA PER NUOVE ASSUNZIONI 2020 (100% di A )<sup>35</sup> (B)</b>							€	37.309,03

<sup>32</sup> Indicare la categoria iniziale di accesso (A, B, B3, C, D, D3), senza posizione economica.

<sup>33</sup> Specificare tra: pensionamento, dimissioni, esternalizzazione del servizio, mobilità in uscita del segretario. Ricordiamo che **NON COSTITUISCONO CESSAZIONI**: mobilità in uscita (fino al 19 aprile 2020); cessazione categorie protette, cessazione di dipendente per effetto di progressione verticale.

<sup>34</sup> Indicare la retribuzione tabellare della categoria iniziale di inquadramento del dipendente cessato, senza progressioni economiche, considerato per 12 mensilità (compresa la 13<sup>a</sup>).

<sup>35</sup> Ai sensi dell'art. 3, c. 5-sexies, D.L. 24 giugno 2014, n. 90 (comma introdotto dall'art. 14-bis, c. 1, lett. b), D.L. n. 4/2019, convertito in legge 28 marzo 2019, n. 26): "5-sexies. Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over."

## RIEPILOGO DEI RESTI ASSUNZIONALI

ND	Anno	Spesa cessati	Limite di spesa per nuove assunzioni	Quota utilizzata	Quota da utilizzare
1	RESIDUI DISPONIBILI 2015 CESSATI ANNO 2014 <sup>36</sup>				
2	RESIDUI DISPONIBILI 2016 CESSATI ANNO 2015				
3	RESIDUI DISPONIBILI 2017 CESSATI ANNO 2016	47.574,50	11.893,63	=====	11.893,63
4	RESIDUI DISPONIBILI 2018 CESSATI ANNO 2017				
5	RESIDUI DISPONIBILI 2019 CESSATI ANNO 2018				
6	RESIDUI DISPONIBILI 2019 CESSATI ANNO 2019 <sup>37</sup>	18.557,66	18.557,66	=====	18.557,66
7	SPESA PER CESSATI ANNO 2020 <sup>38</sup>	37.309,03	37.309,03	=====	37.309,03
<b>TOTALE ANNO 2020</b>			<b>67.760,32</b>	<b>=====</b>	<b>67.760,32</b>

<sup>36</sup> Residui disponibili da utilizzare entro e non oltre il 31 dicembre 2020.

<sup>37</sup> Ai sensi dell'art. 3, c. 5-sexies, D.L. 24 giugno 2014, n. 90 (comma introdotto dall'art. 14-bis, c. 1, lett. b), D.L. n. 4/2019, convertito in legge 28 marzo 2019, n. 26): "5-sexies. Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over."

<sup>38</sup> Ai sensi dell'art. 3, c. 5-sexies, D.L. 24 giugno 2014, n. 90 (comma introdotto dall'art. 14-bis, c. 1, lett. b), D.L. n. 4/2019, convertito in legge 28 marzo 2019, n. 26): "5-sexies. Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over."