



# COMUNE DI NOCERA TERINESE

(Prov. di Catanzaro)

## DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE

N. 35  
del 18.03.2021

**OGGETTO:** lavori di pronto intervento - ordinanza n. 29 del 02.03.2021 - Regolarizzazione pratica - Impegno di spesa - CIG **ZF8310E77A**

L'anno **DUEMILAVENTUNO** il giorno **DICIOTTO** del mese di **MARZO**

**VISTA** la delibera della G.M. n. 74 del 23/06/2020 con la quale sono state attribuite al Sindaco le funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica e del SUE;

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

**Vista** l'ordinanza n. 29 del 02/03/2021, con la quale la ditta Vaccaro Costruzioni srl con sede a Nocera Terinese alla C/da Maletta, è stata incaricata di intervenire con urgenza per il ripristino delle rete fognante mediante la pulizia e la sturatura del pozzetto e della stessa rete;

**Considerato** che i lavori sono stati regolarmente eseguiti;

**Ritenuto** di dover provvedere alla regolarizzazione della pratica, mediante l'impegno formale della spesa necessaria, che ammonta complessivamente ad € 2.776,95;

**Vista** la deliberazione del C.C. n. 17 del 04/11/2020 quale approvazione del bilancio di previsione anno 2020 e pluriennale 2020/2022;

**Dato** atto che la somma di € 2.776,95 può essere impegnata sul capitolo 1717, del corrente bilancio comunale;

**Preso atto** dei pareri resi ai sensi degli artt. 151,153 e 147 bis del D.lgs 267/2000, in ordine alla copertura finanziaria e regolarità tecnica/contabile e amministrativa del presente atto;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il T.U. 267/00;

### **DETERMINA**

- la premessa è parte integrante del presente atto;
- di impegnare sul capitolo 1717, che presente la necessaria copertura finanziaria, la somma di € 2.776,95;
- di provvedere con successivo atto alla relativa liquidazione, dietro presentazione di regolare fattura;
- di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il sindaco ing. Antonio Albi e che il codice univoco dell'ufficio è LNNL8D - CIG **ZF8310E77A**;
- la presente determinazione sarà trasmessa:

- al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al D.lgs 18/08/2000 n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
- al Sindaco ed al Segretario Comunale per opportuna conoscenza e per quanto di rispettiva competenza.

Responsabile dell'Area Tecnica  
Il Sindaco  
Ing. Antonio Albi

VISTO di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL

Responsabile dell'Area Tecnica  
Il Sindaco  
Ing. Antonio Albi

### **Note dell'Ufficio di Ragioneria**

Capitolo

Stanz. Comp./Res. .... € \_\_\_\_\_

Imp. Assunti .....€ \_\_\_\_\_

Disponibilità .....€ \_\_\_\_\_

Impegno Attuale ..... € \_\_\_\_\_

Succ. disponibilità .... € \_\_\_\_\_

### **Il Contabile**

---

“Il Responsabile del Procedimento esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della determinazione in esame”.

**Lì** .....

**Il Responsabile del Procedimento**

VISTO di regolarità contabile ai sensi degli artt. 151, 183, 184 e 147 bis del D.lgs 18/8/2000 n. 267

Addì .....

Responsabile del Servizio Finanziario  
Francesco Cardamone  
Decreto n. 1/2021

Copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio on line in data .....  
al n. ...., e rimane pubblicata per 15 (quindici) giorni consecutivi dal ..... al  
.....