



COMUNE DI NOCERA TERINESE

(PROVINCIA DI CATANZARO)

COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

ORIGINALE

DELIBERA

N. 10 DEL 17 MARZO 2021

OGGETTO: Comune di Nocera Terinese (CZ) – dissesto finanziario.
Supporto alle attività dell'OSL.

L'anno duemilaventuno il giorno diciassette, alle ore 10,00 nella casa Comunale di Nocera Terinese (CZ)

PREMESSO CHE

- ✓ che il Comune di Nocera Terinese, con deliberazione n. 7 del 9/05/2016 del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- ✓ che con D.P.R. in data 01/08/2016 è stato nominato il Commissario straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente, nella persona della D.ssa Teresa Colacione;
- ✓ l'OSL, ai sensi dell'art.252 c.2 del D.lgs. 267/2000, si è insediato presso il Comune in data 19/08/2016;

VISTO il Regolamento recante norme sul risanamento degli enti locali dissestati, di cui al D.P.R. 24 agosto 1993, n. 378;

VISTO il d.lgs. 267/2000 e, in particolare, l'art. 253, comma 1, "*L'organo straordinario di liquidazione ha potere di accesso a tutti gli atti dell'ente locale, può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'ente locale ed emanare direttive burocratiche*";

VISTO l'art. 4, comma 8 bis, del DPR 378/1993, che prevede la facoltà per l'OSL di retribuire le prestazioni di lavoro straordinario svolte dal personale comunale nei limiti di trenta ore mensili;

CONSIDERATO che l'OSL ha espresso all'Amministrazione Comunale l'esigenza di definire, con sollecitudine, gli adempimenti connessi alla gestione liquidatoria, con particolare riferimento

agli adempimenti connessi al pagamento delle spese di funzionamento dell'OSL e di quelle attinenti i debiti oggetto di transazione;

VISTA la nota prot. n. 1594 del 4/3/2021, con la quale il Responsabile del Servizio Finanziario del Comune ha comunicato, a seguito di sollecitazione dell'OSL, un elenco di dipendenti comunali che hanno dato la propria disponibilità *a istruire le richieste* dell'OSL, al di fuori dell'orario ordinario;

VISTO l'elenco proposto dall'Amministrazione Comunale, composto dai seguenti dipendenti:

- 1) Benvenuto Romano, Cat. C-5 (Ufficio Tributi);
- 2) Mendicino Gianluca, cat. A-1 (Ufficio Tributi);
- 3) Cabano Irma, Cat. B-1 (Ufficio Ragioneria);
- 4) Cicco Eugenio, Cat. B-1 (Ufficio Ragioneria);

RAVVISATA la necessità che taluni adempimenti riconducibili al Comune, in qualità di sostituto d'imposta, debbano essere svolti con ogni consentita urgenza, al fine di assicurare la continuità dei flussi finanziari di stretta competenza dell'OSL;

CONSIDERATO che le suddette attività devono essere svolte dal personale comunale impiegato presso l'ufficio finanziario, cui sarà anche richiesto di verificare, tra l'altro, per le pratiche del dissesto l'esistenza di pregressi pagamenti;

CONSIDERATO altresì che l'OSL, per quanto concerne la gestione dei tributi di propria competenza, ha stipulato apposita convenzione con Melanide S.p.A., cui compete la trattazione dei relativi procedimenti, con impegno residuale in capo ai dipendenti addetti all'ufficio comunale;

RILEVATO che il Comune, nella persona del Responsabile dell'Ufficio Finanziario, ha precisato che i dipendenti in questione non possono offrire la propria collaborazione all'OSL nel corso dell'orario di lavoro e che, pertanto, l'eventuale supporto potrà essere assicurato solo nelle ore pomeridiane;

RITENUTO che le determinazioni assunte dall'Amministrazione Comunale debbano essere rapportate alle esigenze operative ed agli orari dell'OSL;

VALUTATO che, in rapporto alla disponibilità manifestata dal personale comunale, occorre contemperare le esigenze manifestate dall'ente con quelle effettive dell'OSL;

ATTESO CHE l'attività liquidatoria impone, tra l'altro, il rispetto della tempistica nell'istruttoria delle pratiche, sottesa alla concreta attuazione delle norme sul procedimento amministrativo e su quelle disciplinanti gli aspetti finanziari della propria gestione;

RITENUTO di poter procedere in merito;

DELIBERA

la premessa fa parte integrante della presente;

- di dare atto che i seguenti dipendenti hanno manifestato la propria disponibilità a supportare l'OSL nelle attività di propria competenza:

- 1) Benvenuto Romano, Cat. C-5 (Ufficio Tributi);
- 2) Mendicino Gianluca, cat. A-1 (Ufficio tributi);

- 3) Cabano Irma, Cat. B-1 (Ufficio Ragioneria);
- 4) Cicco Eugenio, Cat. B-1 (Ufficio Ragioneria);

- Di dare atto che, in base alle esigenze dell'amministrazione, il suddetto personale potrà essere impiegato solo nelle ore pomeridiane e, comunque, al di fuori dell'orario ordinario e che, in tali occasioni, il personale incaricato dall'OSL dovrà registrare la propria presenza utilizzando il sistema di rilevazione automatizzato in uso all'ente digitando il codice riservato all'OSL, in entrate e in uscita;
- Di dare atto che rientra nella esclusiva prerogativa dell'OSL organizzare le attività lavorative del personale comunale secondo le proprie esigenze e nei limiti previsti dall'art. 4, comma 8 bis, del DPR 378/1993;
- Di stabilire che, nell'ambito delle prerogative di legge, l'OSL adotterà separate direttive nei confronti del personale assegnato, stabilendo in tali occasioni i criteri e le modalità delle prestazioni da rendere;
- Di stabilire che le direttive impartite dall'OSL rispetteranno il monte orario previsto dalle vigenti disposizioni;
- di dichiarare la presente immediatamente esecutiva;
- di trasmettere copia al Responsabile dell'Ufficio finanziario.

Il Commissario Straordinario di Liquidazione
(d.ssa Teresa Colacione)