

COMUNE DI NOCERA TERINESE

(PROVINCIA DI CATANZARO)

DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO COMUNALE

N° 177 Del 20.7.2020	OGGETTO: Servizio tributi del Comune di di Nocera Terinese - Approvazione determinazione e liquidazione incentivo di cui all'art. 113 d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..
-------------------------	--

L'anno **duemilaventi** il giorno **venti** del mese di **luglio**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

VISTO il decreto n.4, emesso dal Sindaco in data 1.10.2019, con il quale il sottoscritto è stato confermato Responsabile dell'Area Amministrativa;

VISTO il decreto n.1 emesso dal Sindaco in data 2.1.2020 con il quale il sottoscritto è stato confermato Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria

RCIHIAMATA la propria determina n. 8 del 23.1.2018 con la quale, a seguito di gara d'appalto, è stato affidato, alla Società Melanide con sede legale in Maida (CZ)- c.a.p, 88025- Via G.Matteotti, il servizio indicato in oggetto, per un importo a basa d'asta di e 204.000,00;

PREMESSO:

- che il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici) ha abrogato la disciplina degli incentivi alla progettazione contenuta nell'art. 93, commi 7-bis, 7-ter, 7-quater e 7- quinquies, del D.lgs. 12.4.2006 n. 163;
- che l'articolo 113 del Codice ha introdotto una nuova disciplina in tema di riparto del fondo per l'incentivazione delle "funzioni tecniche" concernenti le procedure per la realizzazione di opere e lavori pubblici ma anche per l'acquisizione di servizi e forniture, eliminando dalla corresponsione dell'incentivo il servizio di progettazione riservando tutti gli incentivi alla programmazione e all'esecuzione delle opere;
- che ai sensi dei commi 3 e 4 dell'art. 113, le somme che possono essere destinate alla incentivazione del personale non possono superare il 2% degli importi a base d'asta di ciascun appalto, di cui l'80%, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2, nonché tra i loro collaboratori; il restante 20% è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici; una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento o altre analoghe iniziative;

CONSIDERATO:

- che, ai sensi dell'art. 216, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 lo stesso codice "*si applica alle procedure e ai contratti per le quali i bandi o avvisi con cui si indice la procedura di scelta del contraente siano pubblicati successivamente alla data della sua entrata in vigore nonché, in caso di contratti senza pubblicazione di bandi o di avvisi, alle procedure e ai contratti in relazione ai quali, alla data di entrata in vigore del presente codice, non siano ancora stati inviati gli inviti a presentare le offerte*", mentre restano sottoposte al previgente regime del D.Lgs. 163/06 tutte le procedure di affidamento e di esecuzione di lavori, servizi e forniture bandite prima di tale data;

- che, conseguentemente, per tutte le funzioni tecniche svolte dai dipendenti nell'ambito di appalti banditi sotto il vigore del nuovo D.Lgs. 50/2016 è stato necessario approvare l'apposito regolamento di cui all'art. 113 del D.Lgs. medesimo, fermi restando i limiti di finanza pubblica posti dalla normativa nel corso di vigenza di tale disposizione;

DATO ATTO che con Deliberazione del Commissario, con i poteri della Giunta Comunale, n.28 del 16.5.2018 è stato approvato il Regolamento comunale recante norme per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 113 del d.lgs. 18/04/2016, n. 50”;

Attesa la propria competenza alla corresponsione dell'incentivo, previo accertamento positivo delle specifiche attività svolte dai dipendenti incaricati, ai sensi del su richiamato regolamento comunale;

RILEVATO dagli atti d'ufficio che tutte le attività sono state correttamente svolte nei tempi previsti, senza errori o ritardi imputabili al dipendente incaricato e che pertanto a norma del regolamento, l'accertamento può considerarsi positivo e che in tal caso è disposta la corresponsione dell'incentivo, nella misura massima riportata nelle schede allegate;

Ritenuto pertanto di liquidare gli incentivi spettanti al Sig.Macchione Giovanni Eugenio, Responsabile dell'Area Amministrativa e RUP, nella misura massima dell'80%, per un importo di € 2.219,52 ed € 391,68 alla dipendente Funaro Cristina (collaboratore), imputando la somma complessiva di € 2.611,20 sul capitolo 1686 del redigendo Bilancio Pluriennale di Previsione finanziario 2020/2022

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 6 del 29.3.2019 con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale 2019/2021;

VISTO il D.M.I. del 13 /12/2019, pubblicato nella GU n.295 del 17/12/2019 che ha differito al 31 marzo 2020 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 da parte degli Enti locali, successivamente prorogato 30/04/2020 con il D.M.I. 28 /02/ 2020 pubblicato in G.U. n° 50 del 28/02/2020, ed ancora differito al 31/05/2020, con il D.L. del 17/03/2020 n.18 (Decreto Cura Italia) ed ancora differito Il termine per l'approvazione dei bilanci di previsione 2020 è stato rinviato al 31 luglio 2020 ed il termine per l'approvazione del rendiconto di gestione dell'anno 2019 è stato rinviato al 30 giugno 2020;

DATO ATTO CHE per effetto di tale proroga è attualmente vigente l'istituto dell'esercizio provvisorio ex art 163 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il redigendo Bilancio Pluriennale di Previsione finanziario 2020/2022;

VISTO il D. L.gs 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D.Lgs. 12 aprile 2013, n. 163 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

Di dare atto che quanto in narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. Di liquidare e pagare l'incentivo di cui all'art. 113 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, la somma di € 2.219,52 a favore del Sig.Macchione Giovanni Eugenio quale Responsabile dell'area Amministrativa e RUP e Funaro Cristina (collaboratore) € 391,68 relativamente al servizio indicato in per un importo complessivo lordo di € 2.611,20.
2. Dare atto che la predetta spesa graverà sul capitolo 1686 del redigendo Bilancio Pluriennale di Previsione finanziario 2020/2022.
3. Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria ad emettere i relativi mandati di pagamento.
4. **Di dare atto** che la presente determinazione:
 - E' esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va pubblicata, ai soli fini della trasparenza all'Albo pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi;
 - Va inserita nel fascicolo delle determine tenuto presso questo ufficio;
 - Va trasmessa, per conoscenza, al Segretario Comunale.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Giovanni Eugenio MACCHIONE**

VISTO di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL

Nocera Terinese, li 20.7.2020

**Responsabile del Servizio Amministrativo
(Giovanni Eugenio Macchione)**

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151, comma 4, 183, 184 e 147 bis del D.lgs 18.8.200, n.267.

Nocera Terinese, li 20.7.2020

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Giovanni Eugenio Macchione**

Note dell'Ufficio di Ragioneria

Capitolo _____

Stanz. Comp./Res. € _____

Imp. Assunti€ _____

Disponibilità€ _____

Impegno Attuale € _____

Succ. disponibilità € _____

Il Contabile

“Il Responsabile del Procedimento esprime
parere favorevole in ordine alla regolarità
contabile della determinazione in esame”.

Li

Il Responsabile del procedimento

Il sottoscritto attesta che copia della su estesa determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line in data _____, e che la stessa rimane pubblicata per 15 (quindici) giorni consecutivi dal

Nocera Terinese lì

RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Giovanni Eugenio Macchione